Validat în C.A. din 13.10.2026
Validat în C.P. din 15.10.2026

Şcoala Gimnazială Păuca

UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE CIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nr. de înregistrare: 627/15.10.2026

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Păuca	3261102467	SIBIU	PĂUCA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	**Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	**Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**
	publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
2398.10	2451.55

D08	**Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	**Responsabilităţi în reţea:**
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11

Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preşcolar	Da	Da
primar	Da	Nu
gimnazial	Da	Nu

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”**

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

D15 **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba română	Da

D16 **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	1.00				2.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	0.00				3.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3.00	0.00				3.00
Total	7.00	1.00				8.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	16.00	12.00	28.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	54.00	0.00	54.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	40.00	0.00	40.00
Total	110.00	12.00	122.00
Total grădiniţă	16.00	12.00	28.00
Total niveluri şcoală	94.00	0.00	94.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	28
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	3	54
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	3	40

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		8	122

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Da	
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	28	94	100	100
Total	28	94	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	24	84	85.71	89.36
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	3	6	10.71	6.38
Cel puţin un părinte are studii superioare	1	2	3.57	2.13
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	2	0	2.13
Total	28	94	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	40	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	14	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	28	94	100	100
Total	28	94	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	33	35.11
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	61	64.89

Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Total	94	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	**Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	2	2	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	1	0	0

D34	**Baza sportivă / sala de sport:**
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49 **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51 **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	3	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	20	13	33
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	20	13	33
Total	32	16	48

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	7	58.33
Număr cadre didactice cu gradul II	1	8.33
Număr cadre didactice cu definitivat	3	25

Număr cadre didactice fără definitivat	1	8.33
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	12	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	12	100
Numărul de cadre didactice calificate	12	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	11	91.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	12.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	12.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Istorie	Gradul I	26	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	596	49.67

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	9	1	10

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	28
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	56
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	40
Total	124
Total grădiniţă	28
Total niveluri şcoală	96
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	996
numărul de absenţe nemotivate	809
Total absenţe pe an	1805
Număr mediu absenţe pe copil	18.8

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	26	26	0	0	0	26
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	56	58	2	0	0	58
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	38	37	0	1	0	37
Total	120	121	2	1	0	121
Total grădiniţă	26	26	0	0	0	26
Total niveluri şcoală	94	95	2	1	0	95

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	1	0	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	0	0	0	0
Total	2	0	0	0	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	1	17	14	26	58
Matematică	1	17	15	25	58

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	3	10	8	15	1	37

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	13	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	10	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	0	1	1	4	0	7
Matematică	1	1	0	4	1	0	7

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	10	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	10	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	10	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	13	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	13	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	10	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	6	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	4	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza

competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
TIMSS	Da

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
30

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

6

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

477179

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	CEAC, Director	4, 6	Asigurarea conformității documentației CEAC cu noile cerințe metodologice și standarde de calitate ARACIP, în vederea creșterii eficienței procesului de evaluare internă și a îmbunătățirii continue a calității educației.	16.11.2025	19.12.2025

Responsabilităţi: Responsabil CEAC

Indicatori realizare: Proceduri interne elaborate/actualizate.
Minimum 5 documente actualizate conform noilor cerințe ARACIP.
Gradul de realizare a activităților planificate ≥90%.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de revizuire a documentației CEAC a contribuit la corelarea documentelor interne cu cerințele metodologice și standardele de calitate ARACIP, asigurând un cadru mai clar și eficient pentru desfășurarea procesului de evaluare internă.
  Se recomandă verificarea și actualizarea periodică a documentației CEAC, în funcție de modificările legislative și de noile recomandări privind asigurarea calității. De asemenea, este necesară corelarea permanentă a documentelor cu activitățile și rezultatele reale ale unității de învățământ, precum și implicarea tuturor membrilor CEAC în procesul de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Activitatea a evidențiat importanța actualizării periodice a documentației CEAC în concordanță cu cerințele metodologice și standardele de calitate ARACIP.
  S-a constatat că o documentație clară, completă și corect structurată facilitează desfășurarea procesului de evaluare internă și asigură o mai bună monitorizare a activităților privind calitatea educației.
  De asemenea, revizuirea documentelor a evidențiat necesitatea corelării acestora cu realitatea și specificul unității de învățământ, precum și a implicării active a membrilor CEAC în procesul de analiză și actualizare.
  Experiența dobândită va fi valorificată prin verificarea periodică a documentației, respectarea recomandărilor și cerințelor în vigoare și utilizarea rezultatelor evaluării interne pentru identificarea și aplicarea unor măsuri concrete de îmbunătățire a calității educației.

2	Comisia CEAC	5, 6	Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei.	12.01.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC, Diriginți, Învățători

Indicatori realizare: Minim 3 ședințe cu părinții/ an școlar/ clasă
Prezență peste 70% la fiecare ședință.
Minim 2 propuneri/an implementate sau analizate în CA.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la îmbunătățirea relației de colaborare dintre școală și familie și la crearea unui cadru favorabil comunicării și implicării părinților în sprijinirea elevilor.
  Se recomandă menținerea unei comunicări constante și eficiente între cadrele didactice și părinți, utilizarea unor metode diverse de informare și consultare, precum și încurajarea participării părinților la activitățile școlii. Se recomandă, de asemenea, monitorizarea periodică a colaborării școală–familie și identificarea unor măsuri de îmbunătățire în funcție de nevoile elevilor și ale familiilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Activitatea a evidențiat importanța unei comunicări constante, deschise și eficiente între școală și familie pentru susținerea progresului școlar și dezvoltarea armonioasă a elevilor. S-a constatat că informarea promptă a părinților, colaborarea cu cadrele didactice și implicarea acestora în activitățile școlii contribuie la creșterea încrederii și la identificarea mai rapidă a nevoilor elevilor.

3	Consilier cu programe și proiecte educative	1, 4	Creșterea gradului de informare și orientare profesională a elevilor prin desfășurarea de activități de consiliere în carieră pe parcursul anului școlar.	01.04.2026	12.07.2026

Responsabilităţi: Consilierul cu programe și proiecte educative, Dirigintele, Consilierul școlar

Indicatori realizare: Minim 3 activități pentru clasa a VIII-a,
Ateliere tematice: autocunoaștere, alegerea traseului educațional, simulare interviuri,
Minim 2 întâlniri cu reprezentanți ai unor licee,
Broșuri, ghiduri de orientare distribuite elevilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de consiliere și orientare în carieră a contribuit la creșterea gradului de informare a elevilor privind opțiunile educaționale și profesionale și la sprijinirea acestora în identificarea unui traseu școlar potrivit propriilor interese, aptitudini și rezultate.
  Se recomandă continuarea activităților de consiliere și orientare pe tot parcursul anului școlar, actualizarea permanentă a informațiilor privind oferta educațională și profesională și organizarea unor activități practice de autocunoaștere și explorare a carierei.
  De asemenea, se recomandă implicarea părinților și consolidarea colaborării dintre școală, consilierul școlar și familie, astfel încât elevii să poată lua decizii informate și realiste privind continuarea studiilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Activitatea a evidențiat importanța consilierii și orientării profesionale realizate în mod constant, pentru sprijinirea elevilor în alegerea unui traseu educațional adecvat intereselor, aptitudinilor și rezultatelor școlare.
  S-a constatat că informarea privind opțiunile educaționale și profesionale, activitățile de autocunoaștere și discuțiile individuale contribuie la creșterea gradului de informare și la luarea unor decizii mai bine fundamentate privind continuarea studiilor.
  De asemenea, colaborarea dintre cadrele didactice, consilierul școlar și familie este importantă pentru susținerea elevilor în procesul de orientare. Activitățile viitoare vor urmări adaptarea informațiilor și metodelor de consiliere la nevoile și interesele elevilor.

4	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	4, 6	Îmbunătățirea funcționalității și eficienței CEAC, în conformitate cu cerințele Aracip și reglementările în vigoare. Asigurarea unei culturi instituționale a calității, prin implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în procesul de evaluare și îmbunăătțitr continuă.	15.10.2025	15.11.2025

Responsabilităţi: Director, Cadre didactice

Indicatori realizare: Componența CEAC aprobată prin decizie internă.
Planul de activitate CEAC aprobat și aplicat.
Număr rapoarte de autoevaluare întocmite/an.
Publicarea Raportului anual pe sit-ul școlii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a contribuit la clarificarea responsabilităților membrilor și la eficientizarea activităților specifice managementului calității la nivelul unității de învățământ.
  Se recomandă menținerea unei comunicări constante între membrii comisiei, implicarea activă a acestora în toate etapele procesului de evaluare și asigurare a calității, precum și monitorizarea periodică a activităților și a rezultatelor obținute.
  De asemenea, se recomandă valorificarea rezultatelor evaluărilor în vederea identificării unor măsuri concrete de îmbunătățire și includerea acestora în planurile de dezvoltare și îmbunătățire a calității educației.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Procesul de reorganizare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a evidențiat importanța unei organizări clare a responsabilităților și a unei comunicări eficiente între membrii comisiei și ceilalți factori implicați în procesul educațional.
  S-a constatat că implicarea activă a membrilor comisiei, stabilirea responsabilităților și respectarea termenelor contribuie la desfășurarea eficientă a activităților de evaluare și asigurare a calității.
  De asemenea, reorganizarea comisiei a evidențiat necesitatea unei monitorizări permanente a activităților și a utilizării rezultatelor evaluării pentru identificarea ariilor de îmbunătățire și fundamentarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

5	Director	5, 2	Crearea și amenajarea unui spațiu de lectură atractiv și funcțional pentru elevi în vederea stimulării interesului pentru lectură și a dezvoltării competențelor de învățare autonomă.	01.04.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Director

Indicatori realizare: Dotarea spațiului cu materiale specifice: cărți, echipament IT.
Minim 1 activitate/săptămână în spațiul de lectură.
Minim 70% dintre elevii școlii accesează spațiul lunar.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la crearea unui mediu educațional atractiv și funcțional, destinat stimulării interesului elevilor pentru lectură și dezvoltării competențelor de învățare autonomă. Spațiul amenajat oferă elevilor posibilitatea de a lectura într-un cadru plăcut și de a avea acces la resurse adecvate vârstei și intereselor lor.
  Se recomandă utilizarea constantă a spațiului de lectură în cadrul activităților didactice și extracurriculare, diversificarea și actualizarea periodică a colecției de cărți, precum și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de lectură. Se recomandă, de asemenea, monitorizarea gradului de utilizare a spațiului și a interesului manifestat de elevi pentru identificarea unor măsuri de îmbunătățire.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Amenajarea unui spațiu de lectură atractiv și funcțional a evidențiat importanța creării unui mediu educațional plăcut, accesibil și adaptat nevoilor elevilor. S-a constatat că un spațiu adecvat, dotat cu resurse de lectură variate și organizat într-un mod atractiv, poate stimula interesul elevilor pentru lectură și îi poate încuraja să utilizeze timpul în mod constructiv.

  De asemenea, implicarea elevilor în amenajarea și utilizarea spațiului contribuie la dezvoltarea autonomiei, responsabilității și a unei atitudini pozitive față de lectură. Experiența dobândită va fi valorificată prin diversificarea activităților de lectură și actualizarea periodică a resurselor disponibile.

6	Director, Diriginți, Învățători	6, 4	Reducerea absenteismului școlar.	12.01.2026	20.07.2026

Responsabilităţi: Director, Diriginți, Învățători

Indicatori realizare: Reducerea numărului de absențe cu 5% față de anul trecut școlar.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea de monitorizare a absențelor a fost realizată pe parcursul anului școlar 2025/2026. Indicatorul de realizare stabilit, respectiv reducerea cu 5% a numărului de absențe față de anul școlar precedent, nu a fost atins.

  Se recomandă continuarea monitorizării sistematice a absențelor și analiza periodică a situației frecvenței elevilor, cu identificarea din timp a celor aflați în risc de absenteism. Se impune intensificarea colaborării dintre diriginți, cadre didactice, consilierul școlar, familie și conducerea unității de învățământ, precum și identificarea cauzelor care determină absenteismul.

  Pentru anul școlar următor se recomandă acordarea unei atenții sporite absențelor nemotivate, intervenția timpurie și individualizată în cazul elevilor cu frecvență redusă și monitorizarea eficienței măsurilor aplicate.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Monitorizarea absențelor reprezintă o condiție necesară pentru reducerea absenteismului, dar nu este suficientă în lipsa unor intervenții rapide și adaptate cauzelor care determină absenteismul.

  Creșterea semnificativă a numărului de absențe nemotivate evidențiază necesitatea identificării timpurii a elevilor cu frecvență redusă, a analizei cauzelor absenteismului și a unei colaborări mai eficiente între diriginți, cadre didactice, consilierul școlar, familie și conducerea unității de învățământ.

  Pentru perioada următoare este necesară monitorizarea lunară a situației absențelor, stabilirea unor praguri de alertă pentru elevii aflați în risc de absenteism, informarea și implicarea părinților și aplicarea unor măsuri de intervenție și sprijin individualizate.

  Rezultatele obținute constituie un punct de plecare pentru revizuirea și eficientizarea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului în anul școlar următor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Director, CEAC	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți ai serviciilor educaționale, prin aplicarea unui chestionar standardizat, în vederea identificării aspectelor ce necesită îmbunătățire și includerii acestora în planul de dezvoltare instituțională.	01.07.2026	15.08.2026

Responsabilităţi: Director, CEAC

Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor, interpretarea, centralizarea și identificarea soluțiilor pentru îmbunătățire.

Comentarii:

- **Concluzii:** Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților a oferit informații relevante privind percepția beneficiarilor asupra calității activităților și serviciilor educaționale. Rezultatele obținute permit identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, constituind o bază pentru fundamentarea deciziilor la nivelul unității de învățământ.
  Se recomandă aplicarea periodică a chestionarelor de satisfacție, atât elevilor, cât și părinților, analizarea comparativă a rezultatelor și comunicarea concluziilor către factorii interesați. Aspectele semnalate de beneficiari trebuie valorificate prin stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire și includerea acestora în planul de dezvoltare instituțională. Se recomandă, de asemenea, monitorizarea periodică a impactului măsurilor implementate asupra nivelului de satisfacție al beneficiarilor.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** S-a constatat că analiza răspunsurilor oferite de elevi și părinți permite identificarea punctelor forte, precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Utilizarea unui chestionar standardizat facilitează colectarea și compararea datelor și oferă informații relevante pentru fundamentarea deciziilor la nivelul unității de învățământ.
  O lecție importantă a fost necesitatea valorificării rezultatelor obținute prin stabilirea unor măsuri concrete de îmbunătățire și includerea acestora în planurile instituționale. Consultarea periodică a beneficiarilor contribuie la creșterea transparenței, a implicării și a calității procesului educațional.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituţionale și asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X
Învăţamântul primar					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituţionale şi asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consilier educativ, Director, Cadre didactice	2, 5	Dezvoltarea colaborării între unitățile de învățământ la nivel local și regional prin inițierea și implementarea de proiecte educaționale comune, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional, schimbului de bune practici și dezvoltării competențelor elevilor.	11.01.2027	31.03.2027

Responsabilităţi: Director, Consilier educativ, Cadre didactice

Indicatori realizare: Numărul de proiecte educaționale realizate în parteneriat cu alte unități de învățământ.

Numărul de parteneriate încheiate la nivel local și regional.
Numărul de activități educaționale desfășurate în cadrul proiectelor comune.
Numărul elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.
Numărul de acorduri și protocoale de parteneriat încheiate.
Realizarea schimburilor de bune practici între cadrele didactice participante.
Gradul de implicare și participare a elevilor la activitățile proiectelor.
Elaborarea rapoartelor de activitate și a documentelor justificative privind implementarea proiectelor.

Detalii: Dezvoltarea și implementarea de proiecte educaționale în parteneriat cu alte unități de învățământ de la nivel local și regional, în vederea promovării colaborării instituționale, schimbului de bune practici și diversificării experiențelor de învățare ale elevilor.

2	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	4, 6	Asigurarea organizării eficiente și a funcționării optime a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), prin actualizarea componenței, repartizarea responsabilităților și stabilirea atribuțiilor membrilor, în vederea îndeplinirii cerințelor privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației la nivelul unității de învățământ	15.10.2026	15.11.2026

Responsabilităţi: Director, Cadre didactice

Indicatori realizare: Componența CEAC actualizată și aprobată conform prevederilor legale în vigoare.
Responsabilitățile și atribuțiile membrilor CEAC stabilite și repartizate.
Documentele de constituire și organizare a comisiei actualizate.
Planul de activități CEAC elaborat sau revizuit, în funcție de necesități.
Comisia CEAC reorganizată și funcțională, în proporție de 100%.

Detalii: Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

3	Director	6, 1	Monitorizarea sistematică a frecvenței elevilor la cursuri, prin evidența riguroasă a absențelor, identificarea situațiilor de absenteism și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea abandonului școlar și creșterea participării elevilor la activitățile educaționale.	01.04.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: Director, Cadre didactice

Indicatori realizare: Evidența zilnică și actualizarea periodică a absențelor elevilor în catalogul electronic.
Monitorizarea lunară a frecvenței elevilor la cursuri.
Informarea părinților/reprezentanților legali cu privire la absențele înregistrate.
Identificarea elevilor cu risc de absenteism și aplicarea măsurilor de prevenire.
Reducerea numărului de absențe nemotivate cu 5% față de anul trecut școlar.
Întocmirea și analizarea periodică a situațiilor statistice privind frecvența elevilor

Detalii: Monitorizarea frecvenței elevilor

4	Director, Cadre didactice	1, 3	Integrarea și utilizarea sistematică a tehnologiilor digitale și a instrumentelor de comunicare în activitățile didactice, în vederea creșterii atractivității lecțiilor, dezvoltării competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și eficientizării procesului de predare-învățare-evaluare.	11.01.2027	31.03.2027

Responsabilităţi: Director, Cadre didactice

Indicatori realizare: Creșterea numărului de ore în care sunt utilizate tehnologiile digitale și instrumentele de comunicare.
Procentul cadrelor didactice care integrează resurse digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.
Numărul de lecții desfășurate cu ajutorul platformelor educaționale și al aplicațiilor digitale.

Numărul de resurse și materiale didactice digitale create sau utilizate de cadrele didactice.
Numărul activităților de evaluare realizate cu ajutorul instrumentelor digitale.
Gradul de participare și implicare a elevilor în activitățile didactice digitale.

Detalii: Creșterea frecvenței utilizării tehnologiilor digitale și a instrumentelor de comunicare în procesul didactic, în vederea diversificării strategiilor de predare-învățare-evaluare și îmbunătățirii calității actului educațional.

5	Director, Învățători, Profesori lb. română și matematică	1, 4	Identificarea dificultăților de învățare ale elevilor și planificarea, organizarea și desfășurarea programelor de educație remedială, în vederea recuperării lacunelor, consolidării cunoștințelor și îmbunătățirii rezultatelor școlare.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilităţi: Învățători, Profesori de Lb. și lit. română și matematică

Indicatori realizare: Identificarea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare și a nevoilor educaționale ale acestora.
Elaborarea planurilor de intervenție remedială, adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
Organizarea și desfășurarea activităților de educație remedială conform planificării.
Utilizarea unor metode și strategii didactice diferențiate, adaptate nivelului de pregătire al elevilor.
Monitorizarea progresului școlar al elevilor participanți la programele remediale.
Îmbunătățirea rezultatelor școlare și reducerea lacunelor în învățare.
Evaluarea periodică a eficienței activităților remediale și adaptarea acestora în funcție de rezultate.

Detalii: Planificarea și realizarea programelor de educație remedială

6	Director, Responsabil comisia SU	4, 6	Dezvoltarea capacității de reacție și intervenție în situații de urgență (incendii, inundații și cutremure), prin familiarizarea participanților cu procedurile de evacuare, măsurile de protecție și comportamentul adecvat în vederea prevenirii riscurilor și limitării efectelor acestora.	01.04.2027	18.06.2027

Responsabilităţi: Director, Responsabil Comisia SU, Cadre didactice

Indicatori realizare: Numărul simulărilor organizate și desfășurate pentru situații de urgență (incendii, inundații și cutremure).
Numărul participanților implicați în activitățile de simulare.
Procentul participanților care cunosc și aplică procedurile de evacuare și măsurile de protecție specifice.
Respectarea timpilor de evacuare stabiliți și a procedurilor de intervenție.
Gradul de îmbunătățire a capacității de reacție și de gestionare a situațiilor de criză.

Detalii: Organizarea și desfășurarea exercițiilor de simulare pentru gestionarea situațiilor de urgență (incendii, inundații și cutremure).

7	Director, Responsabili comisii	1, 6	Asigurarea actualizării permanente și a organizării corespunzătoare a portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, în vederea monitorizării activității desfășurate și a susținerii procesului de evaluare internă și de îmbunătățire continuă a calității educației.	11.01.2027	31.03.2027

Responsabilităţi: Director, Cadre didactice, Responsabili comisie

Indicatori realizare: Procentul portofoliilor actualizate și completate conform cerințelor instituționale.
Numărul portofoliilor verificate periodic de către responsabilii desemnați.
Existența documentelor specifice, actualizate și organizate corespunzător în fiecare portofoliu.
Întocmirea rapoartelor de monitorizare și verificare a portofoliilor.
Utilizarea documentelor din portofolii în procesul de evaluare internă a calității educației.

Identificarea și remedierea eventualelor neconformități constatate în urma verificărilor.

Detalii: Actualizarea periodică și monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, în vederea asigurării corectitudinii, completitudinii și relevanței documentelor necesare desfășurării procesului de evaluare internă a calității educației.

8	Responsabil CEAC	4, 6	Actualizarea și îmbunătățirea documentației CEAC, în concordanță cu noile recomandări și cerințe privind asigurarea și evaluarea calității educației, în vederea eficientizării proceselor de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a calității la nivelul unității de învățământ.	15.10.2026	18.12.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Revizuirea și actualizarea integrală a documentației CEAC care necesită modificări, în concordanță cu noile recomandări și cu cerințele aplicabile, până la termenul stabilit

Detalii: Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	CEAC	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Verificarea gradului de conformitate a documentelor și a activităților instituției cu cerințele standardelor de calitate, în vederea identificării eventualelor neconformități.	01.07.2027	31.08.2027

Responsabilităţi: Director, Comisia CEAC

Indicatori realizare: Numărul documentelor instituționale analizate;
Gradul de conformitate a documentelor cu standardele și indicatorii de calitate;
Numărul neconformităților identificate și consemnate;
Elaborarea unui raport de analiză privind respectarea cerințelor de evaluare externă.

Aspecte reţinute: Importanța verificării periodice a documentelor și a dovezilor care susțin îndeplinirea cerințelor de evaluare externă; Identificarea și consemnarea eventualelor neconformități Utilizarea rezultatelor analizei documentare pentru fundamentarea deciziilor manageriale;					
2	Director, CEAC	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecți ai serviciilor educaționale, prin aplicarea unui chestionar standardizat, în vederea identificării aspectelor care necesită îmbunătățire și valorificării rezultatelor în elaborarea și actualizarea Planului de dezvoltare instituțională (PDI).	01.07.2027	25.08.2027
Responsabilităţi: Director, CEAC					
Indicatori realizare: Chestionar aplicat; răspunsuri centralizate și analizate; raport de analiză elaborat; gradul de satisfacție a beneficiarilor evaluat; aspecte de îmbunătățire identificate și măsuri propuse pentru creșterea calității serviciilor educaționale					
Aspecte reţinute: Nivelul de satisfacție al beneficiarilor, punctele forte identificate, aspectele care necesită îmbunătățire și măsurile propuse pentru creșterea calității serviciilor educaționale.					

Director,
PROF. DANCU DRAGOMIR

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PĂUCA, JUDEȚUL SIBIU

Responsabil CEAC,
P.E.T. DANCU ANGELA
PPP. DANCIU ANA