Şcoala Gimnazială Păuca
Jud. Sibiu

Nr. înreg. 626/15.10.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 15.X.2026

Prezentat și validat în Consiliul de administrație din data de 12.X.2026

Plan managerial

Anul şcolar 2026- 2027

Plan Managerial

I. Management

Obiective

1. Consolidarea unui management instituțional eficient, bazat pe planificare, responsabilitate, monitorizarea rezultatelor și îmbunătățirea continuă a activității:

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management instituțional bazat pe delegarea de competențe, asumarea responsabilităților și eficientizarea procesului decizional;

3) Promovarea și consolidarea unui sistem de management al calității, orientat spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional și respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.

4) Asigurarea protecţiei şi securităţii personalului angajat.

1) Consolidarea unui management instituțional eficient, bazat pe planificare, responsabilitate, monitorizarea rezultatelor și îmbunătățirea continuă a activității.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor anuale de activitate ale comisiilor și ale responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități, cu evidențierea rezultatelor obținute și a măsurilor de îmbunătățire	Responsabilii comisiilor	11.10.2026	Rapoarte de activitate elaborate și analizate
Elaborarea raportului de activitate al unității de învățământ pentru anul școlar precedent	Director	11.10.2026	Raport de activitate
Prezentarea, dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul Consiliului Profesoral	Director	15.10.2026	Raport prezentat și aprobat; proces-verbal al ședinței
Reconfirmarea componenței Consiliului de Administraţie și stabilirea responsabilităților membrilor	Director, C.P.	10.09.2026	Componență stabilită; Proces-verbal
Numirea consilierului pentru programe şi proiecte și stabilirea atribuțiilor acestuia	Director, C.P.	04.09.2026	Proces-verbal; atribuții stabilite
Elaborarea de către responsabilii comisiilor a propunerilor pentru planul managerial al anului școlar curent, în concordanță cu prioritățile și nevoile unității	Responsabilii comisiilor	06.10.2026	Propuneri scrise

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Planificarea activității Consiliului de Administrație, cu stabilirea tematicii și a principalelor direcții de acțiune	Director, C.A.	10.09.2026	Planul de activitate al CA elaborat și aprobat
Planificarea activității Consiliului Profesoral, în concordanță cu prioritățile și obiectivele unității de învățământ	Director C.A.	04.09.2026	Planul de activitate elaborat și aprobat
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent, pe baza priorităților, nevoilor și propunerilor formulate la nivelul unității	Director CP	11.10.2026	Proiectul planului managerial elaborat
Elaborarea planurilor de activități ale comisiilor, corelate cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite prin planul managerial	Responsabili comisiilor	08.10.2026	Planuri de activități elaborate și aprobate
Prezentarea, dezbaterea, definitivarea și aprobarea planului managerial în cadrul Consiliului Profesoral	Director/ C.P.	15.10.2026	Plan managerial finalizat și aprobat; proces-verbal
Monitorizarea periodică a realizării obiectivelor și activităților prevăzute în planul managerial	Director/ C.A.	Lunar	Rapoarte/fișe de monitorizare; gradul de realizare a activităților
Evaluarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor din planul managerial și formularea propunerilor pentru eficientizarea activității	Director/ C.A.	Semestrial	Rapoarte de evaluare; procent de realizare a obiectivelor; propuneri de îmbunătățire

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management instituțional bazat pe delegarea de competențe, asumarea responsabilităților și eficientizarea procesului decizional.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea competenţelor comisiilor permanente și temporare şi desemnarea responsabililor	Director	04.09.2026	Decizii interne; atribuții clar stabilite
Stabilirea atribuţiilor membrilor C.A.	Director, C.A.	10.09.2026	Proces- verbal
Stabilirea comisiilor şi grupurilor de lucru la nivelul unității	Director	04.09.2026	Decizie internă; com-ponența comisiilor
Stabilirea și comunicarea atribuțiilor comisiilor și grupurilor de lucru	Director	04.09.2026	Decizie internă; planuri de activitate
Asumarea fişei postului de către întregul personal angajat	Director, C.A.	07.09.2026	Fişe post semnate și asumate
Stabilirea și comunicarea limitelor de competență în procesul de luare a deciziilor	Director	15.10.2026	Proceduri; decizii
Completarea, actualizarea și arhivarea documentelor școlare, conform responsabilităților stabilite	Director, Secretar	Permanent	Documente școlare completate și arhivate
Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor delegate și evaluarea responsabilităților asumate	Director, Resp. comisii	Trimestrial	Rapoarte de monitorizare
Evaluarea periodică a modului de funcționare a comisiilor și grupurilor de lucru și propunerea de măsuri de îmbunătățire	Director, C.A.	Semestrial	Rapoarte de evaluare; procese-verbale; măsuri de îmbunătățire

3) Promovarea și consolidarea unui sistem de management al calității, orientat spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional și respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate și a legislației în vigoare	CEAC, Director	Anual	Raport anual de evaluare internă; rapoarte de monitorizare
Elaborarea și actualizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității	CEAC, Director	Permanent	Proceduri elaborate/ actualizate
Monitorizarea desfășurării activităților educative la nivelul claselor, conform principiilor managementului calității	Director, CEAC	Permanent	Programe de activitate; fișe/rapoarte de monitorizare
Informarea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație cu privire la rezultatele evaluării și asigurării calității	Director, CEAC	Anual	Informări; procese-verbale; rapoarte
Actualizarea și elaborarea procedurilor interne în concordanță cu prevederile legislației în vigoare	Director, CEAC	Permanent	Număr proceduri elaborate/ actualizate; documente aprobate
Elaborarea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire a calității educației	CEAC, Director	Anual	Plan de îmbunătățire; raport privind realizarea măsurilor

4) Asigurarea protecţiei şi securităţii personalului angajat

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea responsabililor și constituirea structurilor cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență	Director	04.09.2026	Decizii interne; desemnarea responsabililor
Elaborarea şi aprobarea planului de activitate privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență	Responsabil SSM și SU, Director	10.10.2026	Plan de activitate aprobat
Efectuarea instruirii personalului privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență	Responsabil comisie	Conform planificării	Procese-verbale; fișe de instruire completate și semnate
Actualizarea și verificarea documentelor privind instruirea și securitatea personalului	Responsabil comisie	08.09.2026	Fișe de instruire actualizate; documente verificate periodic
Menținerea la zi a documentației și a dosarelor privind SSM și SU	Responsabil comisii	Permanent	Dosarele actualizate; verificări periodice
Asigurarea condițiilor de siguranță și igienă pentru întregul personal al unității	Director Administrator financiar	Permanent	Verificări periodice; măsuri de remediere;
Monitorizarea și evaluarea periodică a respectării normelor de securitate și a măsurilor de prevenire	Director Responsabil comisii	Permanent	Rapoarte de monitorizare, procese-verbale

Plan managerial

2. Resurse umane

2.1 Elevi

Obiective

1) Centrarea procesului educațional pe elev și creșterea performanței școlare.

2) Creșterea performanțelor elevilor la Evaluarea Națională.

3) Respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii din învăţământul preuniversitar şi a Regulamentului de ordine interioară

1) Centrarea demersului educaţional pe elev şi menţinerea rezultatelor şcolare la un nivel ridicat

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și adaptarea orarului școlar în funcție de particularitățile elevilor și de cerințele procesului educațional	Comisie orar	08.09.2026	Orar elaborat și aprobat
Actualizarea și gestionarea bazei de date privind situația școlară și nevoile educaționale ale elevilor	Director, Secretariat, Cadre didactice	Permanent	Baza de date actualizată
Aplicarea evaluărilor inițiale și finale și valorificarea rezultatelor în proiectarea și adaptarea demersului didactic	Cadre didactice	Septembrie 2026 / Iunie 2027	Evaluări realizate; analize comparative; măsuri de ameliorare; progresul elevilor
Utilizarea metodelor didactice activ-participative și a strategiilor diferențiate, centrate pe nevoile elevilor	Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	Număr de activități/ lecții cu metode activ-participative; fișe de asistență;
Planificarea și realizarea evaluărilor și utilizarea unor metode de evaluare diversificate, cu valorificarea rezultatelor	Cadre didactice	Permanent	Planificarea evaluărilor instru-mente de evaluare; rezultate anali-zate; măsuri remediale
Monitorizarea și evaluarea activităților instructiv-educative și a progresului școlar al elevilor	Director, CPPE, Cadre didactice	Permannet	Fișe de monitorizare; rapoarte; analiza progresului școlar;

2) Creșterea performanțelor elevilor la Evaluarea Națională

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbaterea metodologiei privind organizarea și susținerea Evaluării Naționale, prin întâlniri cu elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Director, Diriginţi Învățători	Permanent	Documentaţia aferentă, procese-verbale
Includerea activităților de pregătire pentru Evaluarea Națională în programe și planificări, adaptate nivelului și nevoilor elevilor	Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor prin activități remediale, de consolidare și aprofundare a competențelor	Cadre didactice	Conform termenelor stabilite	Planificări, evidenţa activităților
Organizarea de simulări ale Evaluării Naționale în condiții cât mai apropiate de evaluarea propriu-zisă	Cadre didactice	Conform calendarului	Procese –verbale Rezultate
Analiza și valorificarea rezultatelor obținute la simulări și evaluări, în vederea identificării dificultăților și stabilirii măsurilor de îmbunătățire	Cadre didactice, C.A	După fiecare evaluare	Analize, rapoarte, planuri de măsuri
Monitorizarea desfășurării activităților de pregătire și evaluare și urmărirea progresului elevilor	Director, C.A.	Permanent	Rapoarte de monitorizare, documente de progres
Evaluarea periodică a eficienței măsurilor de pregătire și ajustarea intervențiilor didactice în funcție de rezultatele elevilor	Director, C.A. Cadre didactice	Periodic	Rapoarte, analize comparative, planuri de măsuri

3) Respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii din învăţământul preuniversitar şi a Regulamentului de ordine interioară

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ (ROFUIP), în conformitate cu legislația în vigoare	Director, C.A., C.P., C.P.P.E., Părinţi, Elevi	09.10.2026	Regulamentul Intern, ROFUIP actualizat
Dezbaterea și aprobarea Regulamentului de ordine interioară și a ROFUIP în cadrul structurilor reprezentative ale unității de învățământ	C.P., C.A	15.10.2026	Proces-verbal
Aplicarea consecventă și unitară a prevederilor regulamentare la nivelul unității de învățământ	Director, Diriginţi, Învăţători	Permanent	Documente şcolare
Informarea elevilor privind normele de comportament, drepturile și responsabilitățile acestora, atât în spațiul școlar, cât și în afara acestuia	CPPE, Diriginţi, Învăţători	Permanent	Proces-verbal, materiale informative
Informarea părinților cu privire la prevederile regulamentelor școlare și la responsabilitățile acestora	Director, Învățători Diriginți	Permanent	Proces-verbal, informări
Organizarea și efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice, conform graficului stabilit	Director, Cadre didactice	Permanent	Grafic serviciu pe școală

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării normelor de disciplină și conduită în timpul programului școlar	Director, cadre didactice	Permanent	Rapoarte/evidențe, documente școlare
Susținerea programului de audiențe și asigurarea accesului la conducerea unității de învățământ	Director	Permanent	Evidența audiențe-lor, solicitări, procese-verbale
Analizarea periodică a respectării regulamentelor și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea climatului școlar	Director, C.A., C.P.	Periodic	Procese-verbale, rapoarte, planuri de măsuri

2.2 Personal

Obiective

1. Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Asigurarea desfășurării eficiente și de calitate a procesului instructiv-educativ.
3. Asigurarea condițiilor pentru participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor privind formarea profesională periodică.

1) Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentaţiei necesare pentru încadrarea cu personal didactic	Director, Comisia pentru currriculum	Conform termenelor legale	Documentația privind încadrarea
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Conform termenelor termen	Proces-verbal de prelucrare/informare
Stabilirea ofertei educaţionale a unității de învățământ	Comisia pt. curriculum C.P., C.A.	20.12.2026	Oferta educaţională
Elaborarea proiectului de încadrare	Director, Resp. curriculum	Conform termenelor legale	Proiect de încadrare
Încadrarea personalului didactic pe discipline şi repartizarea diriginţilor	Director, CP, CA	Conform termenelor legale	Încadrare personalu-lui didactic/diriginți
Evaluarea activităţii	C.A.	10.09.2026	Proces-verbal

2) Asigurarea desfășurării eficiente și de calitate a procesului instructiv-educativ.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfăşurarea activităților prevăzute de fişa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidenţa activităților
Planificarea asistenţei la ore	Director,C.P.P.E Resp. curriculum	13.10.2026	Planificarea asistenţelor
Realizarea şi valorifcarea asistenţei la ore	Director, C.P.P.E., Resp. curriculum	Permanent	Fişe de asistenţe
Asigurarea cooperării în cadrul cercurilor metodice în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educaţional	Resp. curriculum Cadre didactice	Permanent	Documentele comisiilor metodice
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătăţirea bazei materiale a instituţiei	Cadre didactice	Permanent	Referate de necesitate
Actualizarea fişei postului pentru pers. didactic	Director, C.A.	08.09.2026	Fişa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului, conform fișei de evaluare și prevederilor legale în vigoare	Director, C.A.	Conform termenelor legale	Proces-verbal Fişe de evaluare Hotărâri CA
Monitorizarea activităților desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar	Director, Resp. curriculum	Permanent	Rapoarte/fișe de monitorizare
Evaluarea activităților desfășurate și valorificarea rezultatelor în vederea îmbunătățirii procesului educațional	Director, C.A.	Anual	Raport de evluare, măsuri de îmbunătățire

3) Asigurarea condiţiilor necesare participării cadrelor didactice la activităţile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activități de formare continuă și monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică	Director, Resp. Comisia FDCD	Permanent	Documente privind formarea continuă;
Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de programe de formare continuă și oportunitățile de dezvoltare profesională	Director, Resp. Comisia FDCD	Permanent	Informări transmi-se; oferta de formare disponibilă;
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, Resp. Comisia pt. curriculum	Permanent	Nr. cadre didactice participante; nr. orelor suplinite;
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică a cadrelor didactice	Director , Resp. Comisia FDCD	Cf. termen	Documentaţia aferentă
Sprijinirea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice	Director, Resp. Comisa FDCD	Cf. calenda-rului	Nr. cadre înscrise
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și a schimbului de bune practici	Director , Resp. comisiilor metodice	Cf. panificării	Nr. activități meto-dice; Procese-verbale

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Susținerea administrativă a inițiativelor personale ale cadrelor didactice care au ca scop creșterea calității educației	Director	Permanent	Număr inițiative susținute; proiecte/ activități implemen-tate; rezultate obținute
Monitorizarea activităților de formare continuă și a activităților metodice desfășurate la nivelul instituției	Director; Resp. Comisia FDCD; Responsabili com. metodice	Permanent	Fișe/rapoarte de monitorizare; situații centralizatoare;
Evaluarea activităților de formare continuă și a impactului acestora asupra calității activității didactice	Director; Resp. Comisia FDCD	Anual	Rapoarte de evaluare; chestionare de feedback.

3. Curriculum

Obiective

1) Aplicarea la clasă a Curriculumului Național conform prevederilor legale în vigoare (planuri-cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare).
2) Proiectarea şi aplicarea Curriculumului la Decizia Şcolii conform prevederilor legale în vigoare şi resursele existente, pe baza consultării elevilor.

1) Aplicarea la clasă a Curriculumului Naţional conform prevederilor legale în vigoare (planuri cadru de învăţământ, programe şcolare).

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Aplicarea planurilor-cadru de învățământ în activitatea didactică	Director, Resp. curriculum Cadre didactice	Permanent	Planuri- cadru respectate, orare elaborate și aprobate
Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice conform programelor școlare	Cadre didactice, Resp. curriculum	Permanent	Planificări calend. elaborate și avizate
Respectarea programelor școlare în proiectarea și desfășurarea activităților didactice	Cadre didactice	Permanent	Documente de proiectare didactică
Asigurarea utilizării manualelor școlare în procesul instructiv-educativ	Director, C.P.P.E., Resp. curriculum	Permanent	Creșterea actului educațional
Asigurarea manualelor şcolare gratuite pentru elevii învăţământului obligatoriu	Director	Permanent	Manuale disponibile și utilizate la clasă
Monitorizarea aplicării Curriculumului Național la nivelul claselor	Director; Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	Fișe/rapoarte de monitorizare; asistențe la ore
Evaluarea modului de aplicare a Curriculumului Național și stabilirea măsurilor de îmbunătățire	Director; Resp. curriculum	Anual	Rapoarte de evaluare; măsuri de îmbunătățire

2) Proiectarea şi aplicarea Curriculumului la Decizia Şcolii conform prevederilor legale în vigoare şi resurselor existente, pe baza consultării elevilor

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Analizarea nevoilor și intereselor elevilor în vederea stabilirii ofertei de CDȘ	Director; Comisia pentru curriculum; Cadre didactice	Permanent	Chestionare aplicate; rezultate centralizate
Consultarea elevilor cu privire la oferta de CDȘ	Cadre, didactice, Comisia pentru curriculum	02.02.2027	Număr elevi consultați; opțiuni centralizate
Elaborarea propunerilor de CDȘ în concordanță cu interesele elevilor și resursele existente	Cadre, didactice, Comisia pentru curriculum	19.12.2026	Propuneri de CDȘ elaborate
Stabilirea și aprobarea ofertei de CDȘ conform prevederilor legale	Director, CP, CA	06.02.2026	Oferta CDȘ aprobată
Aplicarea programelor de CDȘ la clasele pentru care au fost aprobate	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Nr. CDȘ implemetate; documente de proiectare
Monitorizarea și evaluarea activităților de CDȘ	Director; Comisia pentru curriculum	Anual	Rapoarte de monitorizare și evaluare; feedback-ul elevilor

4. Resurse materiale

Obiective

1) Asigurarea și menținerea condițiilor igienico-sanitare și de siguranță necesare desfășurării activităților școlare.

2) Gestionarea, întreținerea și valorificarea corespunzătoare a patrimoniului unității, cu respectarea prevederilor legale.

3) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale în vederea îmbunătățirii condițiilor educaționale.

1) Asigurarea și menținerea condițiilor igienico-sanitare și de siguranță necesare desfășurării activităților școlare.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Verificarea periodică a condițiilor igienico-sanitare din spațiile școlare	Director, Administ. de patrimoniu	Lunar	Număr verificări efectuate; rapoarte de verificare
Asigurarea curățeniei și igienizării sălilor de clasă, grupurilor sanitare și spațiilor comune	Administrator, Personal de îngrijire	Permanent	Spații igienizate; respectarea grafi-cului de curățenie
Asigurarea materialelor și produselor necesare pentru igienizarea și întreținerea spațiilor	Director, Administrator	Permanent	Materiale disponibile
Identificarea și remedierea deficiențelor care pot afecta siguranța elevilor și a personalului	Director, Administrator	Permanent	Număr deficiențe identificate și remediate
Reabilitarea și modernizarea sălii de sport în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activităților fizice și sportive	Consiliul local	Iunie 2027	Conform graficului de lucrări

2) Gestionarea, întreținerea și valorificarea corespunzătoare a patrimoniului unității, cu respectarea prevederilor legale.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea de instructaje periodice cu elevii privind păstrarea, utilizarea corespunzătoare și conservarea patrimoniului unității	Diriginţi, Învăţători	Permanent	Procese- verbale
Organizarea de instructaje periodice cu personalul nedidactic privind păstrarea, întreținerea și conservarea patrimoniului unității	Director, Administrator	Permanent	Procese- verbale
Verificarea periodică a stării bunurilor și a patrimoniului unității	Director, Administrator	Periodic	Fișe de verificare; deficiențe identificate și remediate
Realizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității	Comisia de inventariere	19.12.2026	Liste de inventariere; proces-verbal de inventariere
Finalizarea operațiunilor de inventariere și actualizarea evidenței patrimoniului	Comisia de inventariere	21.01.2027	Registru de inventar
Desfășurarea activităților de casare și scoaterea din evidență a bunurilor, cu respectarea prevederilor legale	Comisia de casare; Contabil	După caz	Procese-verbale de casare; documente de scoatere din evidență;
Monitorizarea modului de utilizare și păstrare a bunurilor din patrimoniul unității	Director, Administrator	Permanent	Verificări efectuate; deficiențe remediate

3) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale în vederea îmbunătățirii condițiilor educaționale.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Reactualizarea și modernizarea afișajelor educaționale din sălile de clasă și de pe holurile unității	Cadre didactice	Permanent	Nr. de panouri/ afișaje actualizate
Valorificarea și expunerea lucrărilor elevilor în sălile de clasă și în spațiile comune ale unității	Cadre didactice	Permanent	Număr lucrări expuse; număr spații amenajate
Amenajarea și personalizarea spațiilor educaționale în funcție de specificul activităților și de nevoile elevilor	Director, Cadre didactice	Permanent	Număr spații amenajate/ modernizate
Derularea programelor și activităților de educație pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos	C.P.P.E., Învăţători, Diriginţi	Cf. calendarului	Număr activități desfă-șurate; participarea elevilor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile față de mediul înconjurător prin participarea la programe și proiecte de educație ecologică	Director, C.P.P.E., Învățători, Diriginți	Conform calendarului	Cel puțin o activitate/clasă pe tema ecologiei
Organizarea de activități și proiecte care contribuie la îmbunătățirea și valorificarea mediului educațional al școlii	Director. C.P.P.E., Cadre didactice	Conform calendarului	Număr activități/ proiecte realizate
Valorificarea resurselor educaționale existente și monitorizarea utilizării eficiente a echipamentelor și materialelor didactice	Director, Cadre didactice	Permanent	Evidența resurselor; grad de utilizare

5. Resurse financiare

Obiective

1) Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și asigurarea fundamentării, angajării, lichidării, ordonanțării și execuției bugetului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
2) Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din serviciul financiar-contabil prin formare profesională continuă și instruire internă.

1) Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și asigurarea fundamentării, angajării, lichidării, ordonanțării și execuției bugetului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2027, în funcție de necesitățile și prioritățile unității	Director, Contabil, C.A.	Cf. calendarului bugetar	Proiect de buget elaborat
Asigurarea încadrării cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și utilizarea fondurilor conform destinației stabilite	Director, Contabil	Permanent	Încadrarea în creditele bugetare aprobate
Derularea la termen și cu respectarea prevederilor legale a operațiunilor financiar-contabile: angajare, lichidare, ordonanțare și plată	Director, Contabil	Permanent	Documente financiar-contabile întocmite și înregistrate la termen
Asigurarea utilizării eficiente și transparente a fondurilor alocate unității de învățământ	Director, Contabil, C.A.	Permanent	Documente justificative
Monitorizarea periodică a execuției bugetare și a activității financiar-contabile	Director, Contabil	Lunar	Situații privind execuția bugetară
Verificarea documentelor financiar-contabile și asigurarea respectării legislației în vigoare	Director, Contabil	Permanent	Documente verificate

2) Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din serviciul financiar-contabil prin formare profesională continuă și instruire internă.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Studiu individual și documentare permanentă privind legislația financiar-contabilă în vigoare	Contabil	Permanent	Materiale legislative consultate; actualizarea cunoștințelor profesionale
Prelucrarea şi diseminarea informaţiilor privind noutăţile legislative în domeniul financiar-contabil	Director, Contabil	Permanent	Informări realizate; materiale legislative diseminate
Participarea la programe de formare profesională și instruire în domeniul financiar-contabil	Contabil, Director	Cf. ofertei de formare	Număr programe/cursuri; certificate/adeverințe de participare
Analizarea modificărilor legislative și adaptarea activității financiar-contabile la noile prevederi	Contabil, Director	Permanent	Proceduri/documente actualizate; aplicarea prevederilor legislative

6. Relaţia şcoală- comunitate

Obiective

1. Promovarea imaginii pozitive a școlii și consolidarea relației cu comunitatea locală.
2. Creșterea implicării părinților în activitățile educaționale, extracurriculare și comunitare ale școlii.

1) Promovarea imaginii pozitive a școlii și consolidarea relației cu comunitatea locală.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Editarea și difuzarea revistei școlii, cu prezentarea activităților, proiectelor și rezultatelor elevilor și cadrelor didactice	Director, C.P.P.E., Colectivul de redactare	Cf. termen	Număr de ediții realizate și difuzate
Actualizarea periodică a site-ului și a canalelor de comunicare ale unității	Director,	Permanent	Număr actualizări
Promovarea activităților, proiectelor, concursurilor și activităților extracurriculare desfășurate de școală	Director,C.P.P.E. Cadre didactice	Permanent	Număr activități/ proiecte promovate
Participarea la activități și evenimente de promovare a imaginii școlii în comunitatea locală	Director, Cadre didactice, Elevi	Cf. calen-darului	Număr activități; Nr. participanți
Realizarea și diseminarea materialelor informative privind oferta educațională și activitățile școlii	Director, Cadre didactice	Anual	Număr materiale realizate și diseminate
Implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și proiecte în parteneriat cu ONG-uri și instituții locale	Director, C.P.P.E Învățători, Diriginți	Conform proiectului	Nr. activități de voluntariat; nr. elevi participanți

2. Creșterea implicării părinților în activitățile educaționale, extracurriculare și comunitare ale școlii.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea periodică a întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor și al școlii, în format fizic și/sau online.	Director, Învăţători, CPPE, Diriginţi, Consilier școlar, Responsabil CRP	Lunar	Nr. întâlniri organizate; Procese- verbale
Alegerea și constituirea Comitetelor reprezentative ale părinților la nivelul claselor și al școlii.	Director, CPPE, Diriginţi, Învăţători,	13.09.2026 12.10.2026	Comitete constituite la nivelul claselor; CRP constituit; Procese-verbale
Prezentarea rapoartelor CRP și elaborarea planului anual de acțiune al acestuia.	Director, C.P.P.E., Preşedinte CRP	12.10.2026	Rapoarte prezentate; plan de acțiune elaborat; Nr. măsuri stabilite și asumate
Consultarea și implicarea reprezentanților părinților în activitățile și structurile decizionale ale școlii, conform atribuțiilor legale.	Director, Preşedinte CRP, Membri C.A.	Cf. termen	Nr. participări/consultări; Nr. propuneri; Procese-verbale
Implicarea părinților în activitățile educative, extracurriculare și comunitare ale școlii.	C.P.P.E., Diriginţi, Învăţători	Permanent	Nr. activități cu participarea părinților; Nr. părinți implicați
Informarea periodică a părinților privind progresul școlar, frecvența elevilor, comportamentul și participarea acestora la activitățile școlar	CP.P.E., Diriginţi, Învăţători, Consilier școlar	Lunar	Nr. informări realizate; Nr. părinți informați; Nr. situații monitorizate și soluționate

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea gradului de implicare și participare a părinților la activitățile educaționale, extracurriculare și comunitare ale școlii.	Director, C.P.P.E., Diriginți/, Învățători, Responsabil CRP	Anual	Fișe/instrumente de monitorizare; Centralizarea partici-pării; evoluția nr. de părinți implicați
Evaluarea și valorificarea feedbackului părinților privind activitățile desfășurate și identificarea unor măsuri pentru creșterea participării acestora.	Director, Consilier școlar, Responsabil CRP, Diriginți, Învățători	Anual	Chestionare aplicate; Nr. respondenți; Raport de evaluare; Măsuri de îmbunătă-țire propuse/aplicate

7. Activităţi extraşcolare şi extracurriculare

Obiective

1) Creșterea gradului de implicare a elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare, prin diversificarea oportunităților de participare și dezvoltarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea și implementarea programului anual de activități extrașcolare și extracurriculare, în funcție de interesele și nevoile elevilor și de resursele comunității.	Director, C.P.P.E., Cadre didactice,	14.10.2026	Program elaborat și aprobat; Nr. activități planificate; Nr. activități realizate
Organizarea și desfășurarea de vizite, excursii, drumeții și alte activități de învățare în contexte nonformale, cu respectarea prevederilor în vigoare.	Director, C.P.P.E., Diriginţi, Învățători, Cadre didactice	Permanent	Nr. vizite/excursii organizate; Nr. elevi participanți; Nr. clase implicate; feedback-ul elevilor
Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare, prin participare, voluntariat și sprijin în derularea activităților.	Director, cadre didactice, Diriginți, Învățători, Părinți, Resp. C.R.P.	Permanent	Nr. activități cu participarea părinților; Nr. părinți implicați;
Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la oferta de activități culturale, sportive, artistice, recreative și educative existente la nivel local.	Director, C.P.P.E., Cadre didactice, Consilier școlar	Lunar	Nr. informări transmise; Nr. elevi/părinți informați; Nr. participări la activități externe
Încurajarea și sprijinirea participării elevilor la concursuri, proiecte, programe și activități educative la nivel local, județean și național.	Director, CPPE, Cadre didactice	Permanent	Nr. concursuri/proiecte; Nr. elevi participanți; Rezultate obținute
Planificarea și desfășurarea activităților din cadrul Programului național *„Școala Altfel”*, prin valorificarea unor contexte de învățare nonformală și experiențială.	Director, CPPE, Cadre didactice, Elevi, Părinți	Cf. calendarului	Plan de activ. Raport final

Activităţi	Responsabil	Termen	Indicatori
Planificarea și desfășurarea activităților din cadrul Programului național *„Săptămâna Verde”*, pentru dezvoltarea comporta-mentelor responsabile față de mediu și formarea unei educații ecologice bazate pe principiile dezvoltării durabile.	Director, C.P.P.E., Cadre didactice Consilier școlar, Elevi, Părinți	Conform calendarului programului	Program elaborat; Nr. activități realizate; Nr. elevi participanți; Nr. parteneriate/colaborări; Produse/rezultate ale activităților
Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitate pentru diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare oferite elevilor.	Director, C.P.P.E., Cadre didactice	Permanent	Nr. parteneriate încheiate; Nr. activități realizate în parteneriat; Nr. elevi implicați
Monitorizarea, evaluarea și valorificarea rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare, prin colectarea feedbackului elevilor, părinților și cadrelor didactice și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.	Director, C.P.P.E., Cadre didactice Consilier școlar	Anual	Fișe/chestionare de evaluare; Nr. respondenți; rapoarte de monitori-zare/evaluare; Gradul de satisfacție; Nr. măsuri de îmbunătățire

Lista abrevierilor

C.A.	Consiliul de Administraţie
C.P.	Consiliul Profesoral
C.P.P.E.	Consilier pentru programe şi proiecte educaţionale
C.R.P.	Comitetul Reprezentativ al Părinţilor
C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
I.S.J.	Inspectoratul Şcolar Judeţean

Cuprins

1. Management
2. Resurse umane
2.1 Elevi
2.2 Personal
3. Curriculum
4. Resurse materiale
5. Resurse financiare
6. Relaţia şcoală- comunitate
7. Activităţi extraşcolare şi extracurriculare
Lista abrevierilor

Director,

Prof. Dragomir Dancu



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026/2027

Nr. crt.	Programul	Planuri operaţionale	Obiective	Resurse	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
1.	Monitorizarea aplicării integrale a curriculumului național și a planurilor remediale individualizate, în vederea adaptării procesului de învățare centrat pe elev	Îmbunătăţirea performanțelor şcolare ale elevilor	Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea curriculumului național și desfășurarea activităților remediale individualizate.	Elevii claselor Preg.-VIII Învăţători Profesori	Director Profesori Învăţători	Permanent	Creșterea rezultatelor școlare ale elevilor Aplicarea planurilor remediale individualizate. Parcurgerea integrală a curriculumului național. Înregistrarea progresului școlar al elevilor.
2.	Pregătire suplimentară, prin meditații și consultații cu elevii cu rezultate slabe la învățătură și cu elevii clasei a VIII-a la disciplinele de Evaluare Națională.	Îmbunătăţirea performanțelor şcolare ale elevilor	Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin pregătire suplimentară și consultații.	Elevii claselor I-VIII Învăţători Profesori	Director Profesori Învăţători	Permanent	Creșterea rezultatelor școlare ale elevilor. Reducerea numărului de elevi cu rezultate slabe la învățătură. Creșterea procentului de promovare a E. N.
3.	Monitorizarea participării elevilor la cursuri în vederea prevenirii și reduceri absenteismului la nivelul școlii	Colaborarea școlii cu familia și implicarea comunității în viața școlii.	Prevenirea și reducerea absenteismului școlar prin colaborarea dintre școală, familie și comunitate.	Părinţii Cadre didactice	Director Profesori Învăţători	Semestrial	Reducerea numărului de absențe nemotivate. Monitorizarea periodică a frecvenței elevilor la cursuri. Informarea părinților cu privire la situația absențelor.Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor.

Nr. crt.	Programul	Planuri operaţionale	Obiective	Resurse	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
4.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă.	Creșterea eficienței activității la clasă a cadrelor didactice.	Îmbunătățirea calității procesului didactic prin participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă.	Educatoare Învăţători Profesori	Director,	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de perfecționare. Aplicarea la clasă a competențelor dobândite în urma formării. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor. Creșterea calității activităților didactice desfășurate la clasă.
5.	Monitorizarea și evaluarea activității comisiilor și colectivelor de lucru din cadrul unității de învățământ.	Creșterea eficienței activității comisiilor și colectivelor de lucru prin planificarea, monitorizarea și evaluarea periodică a activităților desfășurate.	Asigurarea eficienței activității comisiilor și colectivelor de lucru din cadrul școlii.	Cadre didactice	Director Responsabili comisii	Permanent	Elaborarea planurilor de activitate ale comisiilor. Realizarea activităților planificate. Întocmirea documentelor și a rapoartelor de activitate. Monitorizarea periodică a activității comisiilor. Aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității.
6.	Asigurarea desfășurării în condiții optime de siguranță sanitară a procesului instructiv-educativ.	Asigurarea unui mediu educațional sigur și favorabil învățării, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.	Asigurarea unui mediu educațional sigur și sănătos, favorabil desfășurării eficiente a procesului instructiv-educativ.	Cadre didactice, Materiale didactice, Materiale de igienă	Director	Permanent	Respectarea normelor de igienă și siguranță sanitară. Menținerea curățeniei și igienei în spațiile școlare. Asigurarea continuității procesului instructiv-educativ în condiții de siguranță.

Nr. crt.	Programul	Planuri operaţionale	Obiective	Resurse	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
7.	Dezvoltarea și implementarea programelor educative la nivel local pentru stimularea participării elevilor la viața comunității prin activități de voluntariat și parteneriate cu ONG-uri.	Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate și creșterea implicării acestora în viața școlii.	Dezvoltarea colaborării dintre școală, familie și comunitate prin activități educative, de voluntariat și parteneriate cu ONG-uri.	Cadre didactice, elevi, ONG-uri, materiale informative	Director, cadre didactice	Permanent	Numărul de activități educative și de voluntariat organizate. Numărul elevilor implicați în activități comunitar Numărul de proiecte și acțiuni realizate în parteneriat. Creșterea participării elevilor la activități de voluntariat și responsabilizare socială.
8.	Extinderea utilizării tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ.	Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor prin integrarea resurselor și instrumentelor digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare.	Creșterea calității învățării prin utilizarea instrumentelor și resurselor digitale în procesul educațional.	- Table interactive - Laptopuri - Aplicații	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumente digitale la clasă. Utilizarea platformelor și resurselor educaționale digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile de învățare digitală. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.

DIRECTOR,

Prof. Dancu Dragomir