

Aprobat în CA din 16.10.2025
Deputatul și arătat în CP din 22.10.2025



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OPESDRU



AGENCIA ROMÂNIA DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Păuca	3261102467	SIBIU	PĂUCA

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială Păuca

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2482.20	2398.10

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	1.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	3.00	0.00				3.00
Total	8.00	1.00				9.00

Școala Gimnazială Păuca

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	14.00	12.00	26.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	58.00	0.00	58.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	37.00	0.00	37.00
Total	109.00	12.00	121.00
Total grădiniță	14.00	12.00	26.00
Total niveluri școală	95.00	0.00	95.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	2	26
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	4	58
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	3	37

Școala Gimnazială Păuca

Cu frecvență - seral; - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	9	121

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri),
se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și
structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență -
zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	26	95	100	100
Total	26	95	100	100

Școala Gimnazială Păuca

D26b	Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	22	86	84.62	90.53
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	3	6	11.54	6.32
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	0	0	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	1	3	3.85	3.16
Total	26	95	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	45	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	7	0

Școala Gimnazială Păuca

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	2	0
------------------------------	--	---	---

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	26	95	100	100
Total	26	95	100	100
Timp mediu	15	15		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	31	32.63
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	64	67.37
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Total	95	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Prezența mijloacelor de transport	permanent
-----------------------------------	-----------

Școala Gimnazială Păuca

telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	2	2	0
laboratoare/ cabinețe școlare	1	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b

Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Număr locuri			
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c

Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

D38b

Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Nici un răspuns selectat.

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Nici un răspuns selectat.

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

Școala Gimnazială Păuca

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	În toate structurile
Apă curentă	În toate structurile
Telefon	În toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Școala Gimnazială Păuca

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu

Da

D51

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

D52

Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	3	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	17	13	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	17	13	30
Total	29	16	45

D53

În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare

Structuri subordonate

75-90% din orele planificate

50-74% din orele planificate

D54

În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară

dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55

Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii

Da

Școala Gimnazială Păuca

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	7	53.85
Număr cadre didactice cu gradul II	1	7.69
Număr cadre didactice cu definitivat	2	15.38
Număr cadre didactice fără definitivat	3	23.08
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	13	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	13	100
Numărul de cadre didactice calificate	13	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	11	84.62

Școala Gimnazială Păuca

Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	23.08
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	13.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	12.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	1.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială

Școala Gimnazială Păuca

Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

Școala Gimnazială Păuca

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Istorie	Gradul I		25 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	1228		94.46

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	3	1	4

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	
	Număr elevi	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		30
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		62
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		40
Total		132
Total grădiniță		30
Total niveluri școală		102

Școala Gimnazială Păuca

Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	1008
numărul de absențe nemotivate	1125
Total absențe pe an	2133
Număr mediu absențe pe copil	20.91

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	30	30	0	0	0	30
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	62	62	0	0	0	62

Școala Gimnazială Păuca

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	40	40	0	0	0	40
Total	132	132	0	0	0	132
Total grădiniță	30	30	0	0	0	30
Total niveluri școală	102	102	0	0	0	102

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1	0	0	0	0
Total	2	0	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	1	14	13	34	62
Matematică	1	18	10	33	62

Școala Gimnazială Păuca

Școala Gimnazială Păuca

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	3	10	12	14	1	40

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	11	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	14	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	2	3	1	1	3	0	10
Matematică	5	2	0	2	0	1	10

Școala Gimnazială Păuca

D79

Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:

	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	5	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	9	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	9	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	11	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	11	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	14	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	6	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	6	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

21

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

7

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

460179

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Comisia CEAC	4, 6	Eficientizarea autoevaluării și a evaluării activității cadrelor didactice în vederea creșterii clarității și a transparenței procesului de evaluare	01.04.2025	20.06.2025

Responsabilități: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Operarea unor modificări în fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, în măsură să conducă la o evaluare precisă și eficientă

Comentarii:

- **Concluzii:** Modificările aduse fișei de evaluare au dus la o creștere a obiectivității și a clarității procesului de evaluare a cadrelor didactice.
Să se revizuiască anual fișa de evaluare, pentru a o adapta schimbărilor legislative și nevoilor reale ale procesului educațional.
Să se continue implicarea colectivului în procesul de revizuire, pentru a păstra transparența și asumarea comună a standardelor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Claritatea criteriilor de evaluare este esențială.
Implicarea cadrelor didactice în procesul de revizuire sporește încrederea.
Evaluarea periodică și dialogul feedback-ului sprijină dezvoltarea profesională.

2	Comisia CEAC	1, 4	Îmbunătățirea actului educațional	01.04.2025	30.06.2025
---	--------------	------	-----------------------------------	------------	------------

Responsabilități: Responsabili Comisia CEAC, Comisie pentru Formare și Dezvoltare în Carieră

Indicatori realizare: Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care se înscriu la programe de formare continuă

Comentarii:

Școala Gimnazială Păuca

- **Concluzii:** Participarea la formare continuă a devenit o componentă esențială a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, cu impact direct asupra calității actului educațional. Formările online sau blended au fost mai accesibile și mai bine primite, datorită flexibilității lor.
Este nevoie în continuare de planificare strategică și sprijin instituțional pentru asigurarea participării continue și echitabile la cursuri acreditate.
Să se promoveze formările relevante, interactive și axate pe competențe aplicabile, în special în domeniile prioritare (digitale, metodice, psiho-pedagogice).
Să se mențină o comunicare permanentă cu furnizorii de formare, pentru a oferi variante accesibile și acreditate tuturor profesorilor.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Cadrele didactice sunt mai dispuse să participe la formări atunci când tematicile sunt actuale, practice și adaptate nevoilor reale din clasă (ex: predare digitală, managementul clasei, evaluarea diferențiată).
Cadrele didactice care au participat activ la cursuri au dobândit competențe noi, au aplicat metode moderne la clasă și au devenit mai încrezători în activitatea didactică.

3	Consilier educativ, Director, Cadre didactice	5, 2	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevii școlii și elevii altor unități școlare din zonă	08.01.2025	08.05.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Conducerea școlii, Consilierul educativ, Dirigenții

Indicatori realizare: Realizarea unor parteneriate cu școlile din zonă (Școala Gimnazială Loamneș)

Comentarii:

- **Concluzii:** Implicarea activă a elevilor a îmbunătățit rezultatele proiectului.
Colaborarea între școli este esențială pentru dezvoltarea unei comunități educaționale mai puternice.
Încurajarea formării unor grupuri de lucru mixte, formate din profesori și elevi din fiecare școală.
Evaluarea detaliată a impactului proiectului asupra elevilor și profesorilor, pentru a îmbunătăți viitoarele proiecte.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Importanța colaborării și a lucrului în echipă.
Comunicarea eficientă.
Planificarea și organizarea.
Implicarea elevilor etc.

4	Consiliul profesoral, CA	6, 4	Aplicarea ordonanței pentru modificarea și completarea OUG 75/2005	15.10.2024	30.11.2024
---	--------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Consiliul profesoral, Consiliul de administrație

Indicatori realizare: Componența Comisiei CEAC: cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentant CL

Comentarii:

Concluzii: Comisia CEAC a fost reorganizată în conformitate cu cerințele metodologice în vigoare, cu respectarea principiului reprezentativității. Reorganizarea a dus la o mai bună funcționare a CEAC, cu o distribuție clară a responsabilităților și implicare crescută a tuturor membrilor. Actualizarea anuală a componenței comisiei prin decizie internă, conform normelor în vigoare. Instruirea noilor membri CEAC privind atribuțiile comisiei, calendarul de lucru și instrumentele utilizate în evaluarea calității. Implicarea activă a CEAC în toate etapele procesului de autoevaluare, raportare și planificare strategică la nivelul școlii.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Componența echilibrată asigură o perspectivă largă. Alegerea membrilor trebuie să respecte criterii clare și transparente. Rolurile și responsabilitățile trebuie explicate clar. Colaborarea interinstituțională este esențială.					
5	Director	6, 4	Reducerea absenteismului școlar	01.04.2025	20.06.2025
Responsabilități: Director, Învățători, Diriginți					
Indicatori realizare: Monitorizarea absențelor elevilor					
Comentarii:					
Concluzii: Obiectivul de reducere a absențelor a fost atins în mare parte, datorită intervențiilor susținute, a implicării învățătorilor, diriginților și a colaborării cu familia. Datele colectate constant și analiza lor periodică au permis intervenții rapide și personalizate, mai ales în cazurile de absenteism repetat. Continuarea monitorizării săptămânale a absențelor, cu raportări clare și intervenții rapide pentru cazurile cu risc. Consolidarea relației școală–familie, prin comunicare constantă, sprijin parental și implicarea părinților în acțiuni remediale. Diversificarea activităților extracurriculare care cresc atașamentul față de școală și reduc riscul de absenteism (atelieri, proiecte cu tematici atractive).					
Realizat în proporție de 90 %					
Lecții învățate: Comunicarea constantă cu familia reduce absenteismul. Implicarea învățătorilor și diriginților este esențială. Activitățile atractive sporesc motivația de a veni la școală. Monitorizarea atentă ajută la intervenția rapidă.					
6	Director, Profesor	1, 4	Monitorizarea progresul elevilor pentru informarea elevilor în legătură cu progresul realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți rezultatele	08.01.2025	20.06.2025
Responsabilități: Profesori matematică, lb. și lit. română					
Indicatori realizare: Rezultate mai bune la învățătură față de anul trecut școlar					
Comentarii:					

Școala Gimnazială Păuca

- **Concluzii:** Activitățile remediale au avut un impact pozitiv asupra elevilor. Participarea constantă și implicarea activă a elevilor au fost esențiale pentru succesul activităților.
Sprijinul individualizat și ritmul lent, dar constant, au dus la o mai bună asimilare a conținuturilor și la creșterea încrederii elevilor în propriile forțe.
Continuarea activităților remediale și în anii următori.
Elaborarea de materiale didactice adaptate, fișe și jocuri personalizate, care să țină cont de ritmul și stilul de învățare al fiecărui elev.
Implicarea părinților în procesul remedial prin oferirea de ghidaj privind susținerea învățării acasă și prin comunicare regulată cu profesorul.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Adaptarea conținuturilor la nivelul elevilor este esențial.
Repetiția și rutina sprijină fixarea cunoștințelor.
Lucrul individual combinat cu sprijin personalizat este eficient.
Evaluarea inițială și finală evidențiază progresul.

7	Responsabil CEAC	6, 4	Creșterea calității actului educațional	01.11.2024	20.12.2024
---	------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC

Indicatori realizare: Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programare activități, proiecte, rapoarte)

Comentarii:

- **Concluzii:** Revizuirea documentației CEAC a permis alinierea acesteia la noile cerințe metodologice și la realitatea activității școlii, îmbunătățind coerența și relevanța informațiilor. Implicarea echipei CEAC și colaborarea cu responsabilii de compartimente au dus la îmbunătățirea calității documentelor și la identificarea punctuală a aspectelor ce necesitau actualizare.
Instruirea periodică a echipei CEAC privind modificările legislative și metodologice relevante (inclusiv ARACIP/MEC).
Corelarea permanentă între documentația CEAC, PDI/planul managerial și proiectul instituțional, pentru a menține coerența direcțiilor strategice ale școlii.
Verificarea anuală a indicatorilor calitativi și cantitativi folosiți în fișele de autoevaluare și în raportul CEAC, pentru a menține relevanța acestora.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Claritatea noilor recomandări facilitează adaptarea documentelor.
Documentele trebuie să reflecte realitatea din școală.
Implicarea colectivului îmbunătățește calitatea documentelor.
Digitalizarea documentației crește accesibilitatea și eficiența.
Revizuirea periodică previne acumularea de erori sau redundanțe.

8	Responsabil CEAC, Responsabil curriculum	1, 6	Creșterea performanței școlare	01.07.2025	20.08.2025
---	---	------	--------------------------------	------------	------------

Responsabilități: Responsabil CEAC, Cadrele didactice, Director

Indicatori realizare: Verificarea documentelor de către responsabilul CEAC și Director

Comentarii:

Concluzii: Responsabilizarea cadrelor didactice a crescut odată cu clarificarea obiectivelor și structurii portofoliilor, ceea ce a condus la o completare mai coerentă și utilă a acestora. Monitorizarea periodică și feedbackul oferit de conducerea unității au avut un impact semnificativ asupra calității materialelor incluse în portofolii. Instrumentele digitale s-au dovedit utile în gestionarea portofoliilor, mai ales în ceea ce privește organizarea și accesul facil la materiale. Oferirea de modele și exemple concrete, care să servească drept reper pentru completarea coerentă și relevantă a portofoliilor. Încurajarea folosirii portofoliului ca instrument de reflecție, evaluare și planificare, atât pentru elevi, cât și pentru profesori. Promovarea formatelor digitale, acolo unde este posibil, pentru eficientizarea activității și pentru a facilita partajarea resurselor.
Realizat în proporție de 100 %
Lecții învățate: Portofoliul este util doar dacă este folosit în mod activ. Monitorizarea periodică crește calitatea completării. Digitalizarea sprijină organizarea eficientă.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Director, Responsabili CEAC	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Îmbunătățire a serviciului educațional	01.07.2025	31.08.2025

Responsabilități: Director, Membri CEAC

Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor și fișelor de evaluare, interpretarea, centralizarea și identificarea de soluții pentru îmbunătățire

Comentarii:

Concluzii: Continuarea aplicării periodice (semestriale) a chestionarelor de evaluare pentru toate categoriile (elevi, părinți, profesori). Diversificarea și clarificarea itemilor din chestionare, pentru a obține date relevante și ușor de interpretat. Promovarea unei culturi instituționale a evaluării continue, ca parte a unui proces de îmbunătățire permanentă a calității educației.
Realizat în proporție de 100 %
Lecții învățate: Evaluarea internă aduce claritate asupra nevoilor reale. Transparența procesului de analiză crește încrederea colectivului. Feedbackul este eficient doar dacă e urmat de acțiune. Aplicarea sistematică a chestionarelor și fișelor de evaluare a permis identificarea punctuală a aspectelor ce necesitau îmbunătățiri în activitatea școlii.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDELELE DE REFERINȚĂ

Școala Gimnazială Păuca

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

Școala Gimnazială Păuca

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
---	--	--	--	--	---

Subdomeniu Angajabilitatea

1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
---	---	--	--	--	---

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X

Subdomeniu Rezultatele învățării

1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
---	--	--	--	--	---

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
---	---	--	--	--	---

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
---	--	--	--	--	---

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
---	---	--	--	--	---

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
---	---	--	--	--	---

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
---	---	--	--	--	---

Școala Gimnazială Păuca

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X

învăţare			X
şi			X
			X
ţării şi			X
			X
are			X
			X
figurarea			X
			X
ucaţiei,			X
			X
aluarea			X
			X
ofesoral			X
			X
ultatelor			X
			X
			X
			X
a			X
			X
la			X
urile			X
			X

PENTRU ANUL SCOLAR

Școala Gimnazială Păuca

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	CEAC, Director	4, 6	Asigurarea conformității documentației CEAC cu noile cerințe metodologice și standarde de calitate ARACIP, în vederea creșterii eficienței procesului de evaluare internă și a îmbunătățirii continue a calității educației.	16.11.2025	19.12.2025
Responsabilități: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: Proceduri interne elaborate/actualizate. Minimum 5 documente actualizate conform noilor cerințe ARACIP. Gradul de realizare a activităților planificate $\geq 90\%$.					
Detalii: Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări					
2	Comisia CEAC	5, 6	Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei.	12.01.2026	19.06.2026
Responsabilități: Comisia CEAC, Diriginți, Învățători					
Indicatori realizare: Minim 3 ședințe cu părinții/ an școlar/ clasă Prezență peste 70% la fiecare ședință. Minim 2 propuneri/an implementate sau analizate în CA.					
Detalii: Îmbunătățirea comunicării școală-familie					
3	Consilier cu programe și proiecte educative	1, 4	Creșterea gradului de informare și orientare profesională a elevilor prin desfășurarea de activități de consiliere în carieră pe parcursul anului școlar.	01.04.2026	12.07.2026
Responsabilități: Consilierul cu programe și proiecte educative, Dirigintele, Consilierul școlar					

Școala Gimnazială Păuca

Indicatori realizare: Minim 3 activități pentru clasa a VIII-a,
Ateliere tematice: autocunoaștere, alegerea traseului educațional, simulare interviuri,
Minim 2 întâlniri cu reprezentanți ai unor licee,
Broșuri, ghiduri de orientare distribuite elevilor.

Detalii: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor din clasa a VIII-a

4 Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	4, 6	Îmbunătățirea funcționalității și eficienței CEAC, în conformitate cu cerințele Aracip și reglementările în vigoare. Asigurarea unei culturi instituționale a calității, prin implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în procesul de evaluare și îmbunătățire continuă.	15.10.2025	15.11.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director, Cadre didactice

Indicatori realizare: Componența CEAC aprobată prin decizie internă.
Planul de activitate CEAC aprobat și aplicat.
Număr rapoarte de autoevaluare întocmite/an.
Publicarea Raportului anual pe sit-ul școlii.

Detalii: Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

5 Director	5, 2	Crearea și amenajarea unui spațiu de lectură atractiv și funcțional pentru elevi în vederea stimulării interesului pentru lectură și a dezvoltării competențelor de învățare autonomă.	01.04.2026	19.06.2026
------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director

Indicatori realizare: Dotarea spațiului cu materiale specifice: cărți, echipament IT.
Minim 1 activitate/săptămână în spațiul de lectură.
Minim 70% dintre elevii școlii accesează spațiul lunar.

Detalii: Amenajarea unui spațiu de lectură

6 Director, Diriginți, Învățători	6, 4	Reducerea absentismului școlar.	12.01.2026	20.07.2026
-----------------------------------	------	---------------------------------	------------	------------

Responsabilități: Director, Diriginți, Învățători

Indicatori realizare: Reducerea numărului de absențe cu 5% față de anul trecut școlar.

Detalii: Monitorizarea absențelor elevilor

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Director, CEAC	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale, prin aplicarea unui chestionar standardizat, în vederea identificării aspectelor ce necesită îmbunătățire și includerii acestora în planul de dezvoltare instituțională.	01.07.2026	15.08.2026

Responsabilități: Director, CEAC

Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor, interpretarea, centralizarea și identificarea soluțiilor pentru îmbunătățire.

Aspecte reținute: Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți-elevi, indirecti-părinți în privința activităților esențiale

Director,



Responsabil CEAC,

Handwritten signature of the responsible person.