

Școala Gimnazială Păuca

Jud. Sibiu

Nr. 615/13.10.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din data de 09.X.2024

Prezentat și validat în Consiliul de administrație din data de 10.X.2024

Plan managerial

Anul școlar 2024- 2025

I. Management

Obiective

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe;
- 3) Promovarea unui sistem de management al calității;
- 4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat.

Activități

1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea rapoartelor de activitate anuală a comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Responsabili comisii	07.10.2024	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Director	07.10.2024	Raport de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul Consiliului Profesoral	Director	09.10.2024	Proces-verbal
Reconfirmarea Consiliului de Administrație	C.P.	06.09.2024	Proces-verbal
Numirea consilierului pentru programe și proiecte	C.P. Director	06.09.2024	Proces-verbal
Elaborarea propunerilor de către responsabilii comisiilor pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Responsabilii comisiilor	04.10.2024	Propuneri scrise

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Director	07.10.2024	Proiect plan managerial
Planificarea activității Consiliului de Administrație	Director C.A.	06.09.2024	Plan de activitate
Planificarea activității Consiliului Profesoral	Director CP	09.09.2024	Plan de activitate
Elaborarea planurilor de activități ale comisiilor	Responsabili comisiilor	07.10.2024	Planuri de activități
Prezentarea, dezbaterea și finalizarea proiectului planului managerial	Director C.P.	09.10.2024	Proces-verbal
Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director C.A.	Lunar	Proces-verbal; Note de serviciu

2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Stabilirea competențelor comisiilor permanente și temporare și desemnarea responsabililor	Director	06.09.2024	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A.	C.A.	17.09.2024	Proces- verbal
Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	06.09.2024	Decizie internă
Stabilirea atribuțiilor comisiilor de lucru	Director	06.09.2024	Decizie internă
Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director, C.A.	09.09.2024	Fișe post
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	10.10.2024	Norme interne
Completarea documentelor școlare	Director, Secretar	Permanent	Proces-verbal

3) Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	CEAC	Anual	Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului	Diriginții	Permanent	Programe de activitate Informări anuale pentru CPPE
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă a Legii nr. 198/4.VII.2023, Legea învățământului preuniversitar	Director	Permanent	Nr. de documente

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei Situației de Urgență	Director	09.09.2024	Decizii interne
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru protecția muncii și S.U.	Responsabili comisii	07.10.2024	Plan de activitate
Efectuarea instructajelor de protecția muncii și S.U	Responsabili comisii	Cf. termen	Procese-verbale
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Responsabil comisie	14.09.2024	Fișele de protecția muncii
Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și S.U.	Responsabili comisii	Permanent	Dosarele pentru protecția muncii și PSI
Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară pentru toți angajații unității	Director Administrator financiar	Permanent	Note de serviciu
Monitorizarea și evaluarea activității	Director Responsabili comisii	Permanent	Rapoarte de activitate

2. Resurse umane

2.1 Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat**
- 2) Promovabilitate ridicată la Evaluarea Națională**
- 3) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern**

Activități

1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea orarului	Comisie orar	13.09.2024	Orar
Actualizarea bazei de date a elevilor	Director, Educatoare Învățător, Diriginți, Secretariat	Permanent	Baza de date
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale și finale; valorificarea rezultatelor	Cadre didactice	30.09.2024 Cf. termen	Teste inițiale
Utilizarea metodelor didactice activ-participative,	Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	Planificări, Proiectele unit. de învă. Fișe de obs.
Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor elevilor	Director, Diriginți, Resp. curriculum	Permanent	Planificări eval. scrise
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; valo- rificarea evaluărilor	Director, Resp. curriculum	Permanent	Informări lunare
Evaluarea activităților instructiv-educative desfășurate cu elevii	Director, CPPE, Resp. curriculum	Permannel	Rapoarte de activ. sem.

2) Promovabilitate ridicată la Evaluarea Națională

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Popularizarea și dezbateră metodologiei de susținere a Evaluării Naționale prin întâlniri cu elevii claselor a II-a; a IV-a; a VI-a și a VIII-a	Director, Diriginți Învățători	Permanent	Documentația aferentă
Includerea activităților de pregătire la clasă a elevilor pentru Evaluarea Națională în programe speciale	Cadrele didactice	11.10.2024	Planificări calendaristice suplimentare
Pregătirea suplimentară a elevilor prin organizarea de meditații	Cadrele didactice	Cf. termen	Planificări, evidența activ.
Organizarea de simulări a evaluărilor naționale; valorificarea rezultatelor	Cadrele didactice	Permanent	Procese –verbale Rezultate planificări
Monitorizarea activităților	Director, C.A	Permanent	Rapoarte anuale
Evaluarea activității	Director	Anual	Raport de activitate

3) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Actualizarea <i>Regulamentului de ordine interioară și a ROFUIP</i>	Director, C.A., C.P., C.P.P.E., Părinți, Elevi	06.10.2024	Regulamentul Intern ROFUIP
Aprobarea <i>Regulamentului de ordine interioară și a ROFUIP</i>	C.P.	09.10.2024	Proces-verbal
Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Director, Diriginți, Învățători	Permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	CPPE, Diriginți, Învățători	Permanent	Proces-verbal
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice	Director, Cadre didactice	Permanent	Proces-verbal Grafic cu serv.
Susținerea programului de audiențe	Director	Permanent	Evidența activ.
Monitorizarea frecvenței la cursuri a elevilor	Director, C.D.	Permanent	Doc. Școlare
Colaborarea cu Autoritățile locale cu Poliția în vederea asigurării stării de bine printr-un mediu școlar sănătos sigur și a prevenirii fenomenului de violență în școală	Director, C.P.P.E. Diriginți, Învățători	Permanent	Proces-verbal

2.2 Personal

Obiective

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;**
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;**
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;**

Activități

1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Asigurarea documentației necesare	Director	Cf. termen	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Director	Cf. termen	Proces-verbal
Stabilirea ofertei educaționale	Comisia pt. curriculum C.P., C.A.	20.12.2024	Oferta educațională
Elaborarea proiectului de încadrare	Director, Resp. curriculum	Cf. termen	Proiect de încadrare
Încadrarea personalului didactic pe discipline și repartizarea diriginților	Director, CP, CA	Cf. termen	Încadrare
Evaluarea activității	C.A.	06.09.2024	Proces-verbal

2) Desfășurarea procesului instructiv- educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activ.
Planificarea asistenței la ore	Director, C.P.P.E., Resp. curriculum	11.10.2024	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Director, C.P.P.E., Resp. curriculum	Permanent	Fișe de asistențe
Asigurarea cooperării în cadrul cercurilor meto- dice în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Resp. curriculum Cadre didactice	Permanent	Documentația com. met.
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Cadre didactice	Permanent	Referate de necesitate
Actualizarea fișei postului pentru pers. didactic	Director, C.A.	09.09.2024	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director, C.A.	Anual	Proces-verbal Fișe de eval.
Monitorizarea activităților	Director, Resp. curriculum	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director, C.E.A.C.	Anual	Raport de activ.

3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă	Director, Resp. mentorat didactic și formare	Permanent	Documentație punct de infor.
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, Resp. curriculum	Permanent	Nr. de cadre d. înscrise
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Director	Cf. termen	Documentația aferentă
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției față-în-față sau online	Resp. Curriculum	Cf. termen	Procese-verbale
Organizarea de Consilii Profesionale tematice	Director	Permanent	Procese-verb.
Suștinerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Director, C.A	Permanent	Documente aferente

3. Curriculum

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă a Curriculumului Național conform prevederilor legale în vigoare (planuri cadru de învățământ, programe școlare manuale școlare);**
- 2) Proiectarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii conform prevederilor legale în vigoare și resursele existente, pe baza consultării elevilor.**

Activități

1) Aplicarea la clasă a Curriculumului Național conform prevederilor legale în vigoare (planuri cadru de învățământ, programe școlare).

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea Curriculumului Național	Cadre didactice Resp. curriculum	16.09.2024	Proces-verbal
Elaborarea planificărilor calendaristic	Cadre didactice	06.10.2024	Planif. calend., Portofolii
Elaborarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Director Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
Monitorizarea aplicării ritmice/integrale a curriculumului național	Director, C.P.P.E., Resp. curriculum	Permanent	Creșterea actului educațional
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Director	06.09.2024	Documentație aferentă

2) Proiectarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pt. curriculum	18.12.2024	Proiect ofertă curriculară
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum, C.A.	04.02.2025	Proiect ofertă curriculară
Aprobarea ofertei curriculare	C.P., C.A	18.12.2024	Proces-verbal
Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară	Diriginți, Învățători	11.02.2025	Procese-verbale
Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Diriginți, Comisia pt. curriculum	17.02.2024	Fișe de opțiuni Baze de date
Monitorizarea activităților	Director, C.E.A.C.,	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director, C.E.A.C.	Anual	Raport de activitate

4. Resurse materiale

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;**
- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activități de inventariere și casație;**
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale.**

Activități

1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director,	Lunar	Rapoarte de inspecții
Elaborarea și aplicarea planului de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director	Lunar	Plan de acțiune
Reabilitarea sălii de sport	Consiliul local	20.06.2025	Proces-verbal de recepție
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitatea de inventariere și casare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți, Învățători	Permanent	Procese-verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Director	Permanent	Procese-verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casație	20.12.2024	Lista de inventar
Finalizarea inventarierii	Contabil	30.01.2025	Registru de inventar
Activități de casare	Comisia de inventariere și casare	După caz	Procese-verbale; Registru de inventar

3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Reactualizarea afișajului în clase și pe holuri	Cadrele didactice	Permanent	Număr de panouri
Afișarea lucrărilor elevilor în clase și pe holuri	Cadrele didactice	Permanent	Nivelul de satisfacție al elevilor
Derularea programelor de <i>Educație pentru sănătate</i>	C.P.P.E., Învățători, Diriginți	Permanent	Igienă în rândul elevilor
Prelucrarea <i>Codului de conduită</i>	C.P.P.E., Învățători, Diriginți	Permanent	Eliminarea actelor de violență
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director. C.P.P.E., Diriginți Învățători	Conform calendarului/ programelor/ proiectelor	Cel puțin o activitate organizată la nivelul clasei pe tema ecologie

5. Resurse financiare

Obiective

- 1) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor în vigoare;**
- 2) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate.**

Activități

1) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Constituirea proiectului de buget pentru anul 2024	Director, Contabil, C.A.	Cf. termen	Proiect de buget
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director, Contabil	Cf. termen	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar- contabile	Director, Contabil	Cf. termen	Evidențe contabile
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director, Contabil	Permanent	Rapoarte de activitate
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Permanent	Note de serviciu

2) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Studiu individual privind legislația financiar-contabilă	Director, Contabil	Permanent	Documente contabile
Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative în domeniu	Director, Contabil	Permanent	Documente legislative

6. Relația școală- comunitate

Obiective

- 1) Promovarea imaginii pozitive a școlii;**
- 2) Implicarea părinților în activitățile școlii**

Activități

1) Promovarea imaginii pozitive a școlii

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Editarea și difuzarea revistei școlii	Director, C.P.P.E., Colectivul de redactare	Cf. termen	Documentația aferentă
Participarea la activitățile de promovare a imaginii școlii	Director, Cadrele didactice, C.P.P.E.	Cf. termen	Panouri de prezentare, Prezentare multimedia, Pliant
Actualizarea site-ului școlii	Director	Permanent	Baza de date
Implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și parteneriat cu ONG-uri	Învățători Diriginți C.P.P.E	Permanent	Rapoarte de activitate

2) Implicarea părinților în activitățile școlii

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor și pe școală față-în-față sau online	CPPE, Diriginți, Învățători,	Lunar	Procese-verbale
Alegerea Comitetului reprezentativ al părinților pe clase și pe școală	Director, CPPE, Diriginți, Învățători,	10.10.2024 17.10.2024	Procese-verbale
Prezentarea raportului de activitate și raport comisei de cenzori și stabilirea planului de acțiune la nivelul CRP	Director, C.P.P.E., Președinte CRP	17.10.2024	Proces-verbal
Participarea președintelui C.R.P. la activitățile C.A. și alte activități ce implică decizii interesante elevii și părinții	Director, Președinte CRP	Cf. termen	Procese-verbale
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	C.P.P.E., Diriginți, Învățători	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare și frecventarea cursurilor	CP.P.E., Diriginți, Învățători	Lunar	Note de informare
Monitorizarea activității	C.P.P.E.	Permanent	Note de infor.
Evaluarea activității	Director	Anual	Rap. de activ.

7. Activități extrașcolare și extracurriculare

Obiective

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare**

Activități

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii	CPPE, Diriginți, Învățători, Părinți	După caz	Documentație afereantă
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	C.P.P.E., Diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	C.P.P.E., Diriginți, Învățători	Permanent	Note de informare
Elaborarea programului de activități extracurriculare	C.P.P.E.	08.10.2024	Progr. de activ.
Participarea elevilor la concursuri, proiecte și programe școlare	Director, CPPE, Diriginți, Învățători	Permanent	Documentația afereantă
Stabilirea de activități și desfășurarea acestora în cadrul programului național „Școala Altfel”	Director, CPPE, Diriginți, Învățători	După caz	Plan de activ. Raport final
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național „Săptămâna Verde” pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.	Director Echipa de organi- zare a programului	05-09.05. 2025	Reducerea cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor
Monitorizarea și evaluarea activității	Director	Permanent	Rap. de activ.

Lista abrevierilor

- C.A.** Consiliul de Administrație
- C.P.** Consiliul Profesoral
- C.P.P.E.** Consilier pentru programe și proiecte educaționale
- C.R.P.** Comitetul Reprezentativ al Părinților
- C.E.A.C.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- I.S.J.** Inspectoratul Școlar Județean

Cuprins

1. Management

2. Resurse umane

2.1 Elevi

2.2 Personal

3. Curriculum

4. Resurse materiale

5. Resurse financiare

6. Relația școală- comunitate

7. Activități extrașcolare și extracurriculare

Lista abrevierilor

Director,

Prof. Dragomir Dancu



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR

2024/2025

Nr. crt.	Programul	Planuri operaționale	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea aplicării integrale a curriculumului național, a planurilor remediale individualizate în vederea adaptării procesului de învățare centrat pe elev	Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor	Creșterea rezultatelor școlare la învățatură	Elevii claselor Preg.-VIII Învățători Profesori	Director Profesori Învățători	Permanent	Creșterea calității actului educațional și a ratei de progres școlar
2.	Pregătire suplimentară, prin meditații și consultații cu elevii slabi la învățatură și elevii clasei a VIII-a la disciplinele de evaluare națională	Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor	Creșterea promovabilității la evaluarea națională Creșterea rezultatelor școlare la învățatură	Elevii claselor I-VIII Învățători Profesori	Director Profesori Învățători	Permanent	Nr. mare de promovați la evaluarea națională Creșterea calității actului educațional și a ratei de progres școlar
3.	Monitorizarea participării elevilor la cursuri în vederea prevenirii și reducerii absenteismului la nivelul școlii	Colaborarea școlii cu familia, implicarea comunității în viața școlii	Informarea părinților asupra situațiilor ivite în școală	Părinții Cadre didactice	Director Profesori Învățători	Semestrial	Creșterea ratei de participare școlară. Creșterea promovabilității și a disciplinei în școală
4.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă	Creșterea eficienței activității la clasa a cadrelor didactice	Folosirea metodelor active	Educatore Învățători Profesori	Director	Permanent	Participarea unui număr cât mai mare
5.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Promovarea unui sistem de management al	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Cadre didactice	Director Responsabili comisii	Permanent	Rapoarte de monitorizare din partea fiecărui responsabil de comisie

Nr. crt.	Programul	Planuri operaționale	Obiective	Resurse	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
6.	Gestionarea în condiții optime și de siguranță sanitară a procesului instructiv educativ	Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor	Asigurarea de condiții igienico-sanitare prielnice în desfășurarea actului educativ	- Documente specifice, rapoarte	Director	Permanent	Rezultatele elevilor
7.	Inițierea la nivel local a unor programe educative pentru a stimula participarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu ONG-uri	Colaborarea școlii cu familia, implicarea comunității în viața școlii	Promovarea imaginii pozitive a școlii	- Documente specifice	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea indicatorilor c
8.	Extinderea învățământului digitalizat în școală	Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor	Asigurarea succesului școlar pentru elevi	- Table interactive - Laptopuri - Aplicații	Director, cadre didactice	Permanent	Îmbunătățirea bazei ma și creșterea calității actua educațional

DIRECTOR,

Prof. Dancu Dragomir