

Anexa 3 la Procedură

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA
Titlul proiectului: „REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA PĂUCA”
Cod final de înregistrare F-PNRAS-2-2023-0213
Contract de finanțare nr.
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA

Nr. înreg.488/10.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA
anunță scoaterea la concurs
a **5 posturi** de experți naționali
în cadrul proiectului „**REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN COMUNA PĂUCA**”

I. INFORMAȚII PROIECT

Organizarea de activități remediale cu elevii, activități de formare pentru profesori, activități extracurriculare, educație parentală, activități sportive.

Valoarea nerambursabilă a Contractului de finanțare este de 460.179,00 LEI.

Perioadă de implementare: 14. 05. 2024 – 13. 05. 2026 (24 luni)

Beneficiarii proiectului vor fi toți elevii ciclului gimnazial.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA organizează selecția unui număr de 5 experți, în cadrul proiectului Reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială Păuca - finanțat prin PNRAS- cod proiect F-PNRAS-2-2023-0213.

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire | Denumirea postului | Număr experți | Durata activității | Nr.ore/expert /zi |
|----------|---|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE | Expert | 3 | 17 luni | 2 |
| 2. | Activități de prevenire, intervenție și compensare | Expert | 2 | 17 luni | 2 |

Tabelul 1. Experți activități MATE și activități de prevenire, intervenție și compensare pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/ rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

Conform OM nr. 6693/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 2 ani experiență în domeniul învățământ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: cadre didactice- activități MATE, activități remediale lb. română, matematică, lb. străine, activități sportive.
- Număr posturi vacante: 5 .
- Perioada estimată pentru derularea activității: 17 luni, 2 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
 - activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar – MATE;
 - activități de prevenire, intervenție și compensare;
 - activități pedagogice și de sprijin: activități remediale;
 - activități extra-curriculare și/sau extra-școlare;
 - activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali.
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice* |
|--|---|
| Experți activități MATE | Din cererea de finanțare și fișa postului |
| Experți activități de prevenire, intervenție și compensare, activități pedagogice și de sprijin: activități remediale, activități extra-curriculare și/sau extra-școlare | Din cererea de finanțare și fișa postului |

f) Cerințe/competențe necesare:

- să fie dirigită la clasele- V-VIII, să predea una din disciplinele lb. și lit. română, matematică, lb. străine, ed. fizică și sport, arte etc

g) Constituie avantaje (după caz): - să predea în școală;

- experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Scrisoarea de intenție;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Păuca din comuna Păuca, Str. Principală, Nr 168, Jud. Sibiu, până la data de 24.10.2024, ora 10:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape după cum urmează:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Păuca/pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalapauca.ro, secțiunea anunțuri PNRAS. Eventualele contestații vor fi depuse online la adresa de e-mail scpauca@yahoo.co.uk, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Păuca/pe pagina web a beneficiarului la adresa www.scoalapauca.ro, secțiunea anunțuri PNRAS, în termen de 1 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu. Pentru a promova proba interviu, candidații trebuie să obțină minim 60 de puncte.

Proba interviu nu poate fi contestată.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Păuca/pe pagina web a beneficiarului la adresa www.scoalapauca.ro, secțiunea anunțuri PNRAS, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|-------------------|---|
| 10.10.-24.10.2024 | Depunerea dosarelor |
| 24.10.2024 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 24.10.2024 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 24.10.2024 | Depunerea eventualelor contestații |
| 25.10.2024 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 25.10.2024 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 25.10.2024 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 25.10.2024 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 28.10.2024 | Depunerea eventualelor contestații |
| 28.10.2024 | Soluționarea eventualelor contestații |
| | Proba scrisă |
| | Afișarea rezultatelor în urma probei scrise |
| | Depunerea eventualelor contestații |
| | Soluționarea eventualelor contestații |
| 28.10.2024 | Interviul |
| 28.10.2024 | Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| | Proba practică |
| | Afișarea rezultatelor în urma probei practice |
| 29.10.2024 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi 10.10.2024, la sediul Școlii Gimnaziale Păuca

MANAGER PROIECT,

DIRECTOR,

Prof. Dancu Dragomir

