

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 452/18.09.2020

PROCEDURĂ DE SISTEM

Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: PS –1.03

Ediția I, Revizia 0, Data: 08.09.2020

Aprobată în ședința C.A din 08.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Chiriac Ioana-Simona	Membru CEAC	07.09.2020	
1.2	Verificat și aprobat	Dancu Angela	Resp. CEAC	07.09.2020	
1.3	Aprobat	Dancu Dragomir	Director	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Ordinul nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	
2.2	Ediția II			
2.3	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Aplicare		Toate compartimentele conform organigramei	Personal didactic, auxiliar, nedidactic			
2	Informare		Conducere	Director	Dancu Dragomir		
3	Evidență		CEAC	Resp. CEAC	Dancu Angela		
4	Arhivare		Secretariat	Secretar	Gancea Luicca		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în Școala Gimnazială Păuca, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, în anul școlar 2020-2021, cu respectarea

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

criteriilor și a protocoalelor prevăzute în Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19.

5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de către întreg personalul unității de învățământ, părinți și elevi, atât la începutul anului școlar 2020-2021, cât și pe parcursul acestuia, în funcție evoluția situației epidemiologice.

Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

*Criteriul epidemiologic în baza căruia unitatea de învățământ stabilește unul dintre cele 3 scenarii (verde, galben, roșu) este rata incidentelor cumulate, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 4135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;

Ordinul nr. 5487/1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe hârtie și/sau electronic. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC).
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
4.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

5.	Scenariul verde	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.
6.	Scenariu galben	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.
7.	Scenariu roșu	Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
3	DSP	Direcția de Sănătate Publică
4	CSU	Comitetul pentru Situații de Urgență
5	ISJ	Inspectoratul Școlar județean

8. Descrierea procedurii

Revenirea în unitatea de învățământ a elevilor în noul an școlar 2020-2021 se face în condiții de siguranță, cu respectarea tuturor recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Sănătății și în urma consultărilor realizate cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizației sindicale și autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual.

Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății elevilor și personalului unității în contextul epidemiei cu noul coronavirus sunt protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar județean, ai direcției de sănătate publică și ai autorităților administrației publice locale.

8.1. Modul de lucru

8.1.1. Măsurile esențiale de prevenție pentru elevi și întreg personalul unității

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei.

8.1.2. Pregătirea unității de învățământ, înainte de deschidere

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Unitate de învățământ identifică spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

- Organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;

- Stabilirea circuitelor funcționale;
- Organizarea spațiilor de recreere;
- Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
- Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.
- Distanțarea elevilor și purtarea măștilor pe timpul deplasării cu microbuzul școlar.

8.1.3. Măsuri de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de profesorii de serviciu pe școală și îngrijitori

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind următoarele mijloce: marcaje aplicate pe sol;
- Intrarea/ieșirea se face pe ușa de acces de la intrarea în școală cu respectarea programului de începere a cursurilor (8,45-8 clasele gimnaziale și 8-8,15 preșcolarii și clasele primare) la Școala Păuca, iar la structuri intrări și ieșiri separate pentru școlari și preșcolari. Respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială; Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (indicatoare, săgeți etc.);
- Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;
- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;
- După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

PROTOCOL DE TRIAJ

Triajul zilnic:

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARSCoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);

2. La prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;

3. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

4. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda educatoarei, învățătoarei sau dirigintei la prima oră de curs.

5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Protocol pentru transport

Pe parcursul transportului elevilor și preșcolariilor la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii. Șoferii microbuzelor școlare și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție. Microbuzele vor fi aerisite și dezinfectate temeinic după fiecare cursă.

ORGANIZAREA SPAȚIILOR PENTRU ASIGURAREA DISTANȚĂRII FIZICE

A. Organizarea circuitelor în interiorul unității (curte, săli de clasă, holuri etc.)

- Se va realiza demarcarea cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi.

- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți).

- Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

- La intrarea în unitate și pe holuri, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.

- La intrarea în unitate și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție.

- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

- Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

B. Organizarea sălilor de clasă

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;

- Disponerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi

- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);

- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;

- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.

- Contactul între elevii din clase diferite va fi evitat.

- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";

- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

- Este interzis schimbul de obiecte personale;

- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei;

- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi.

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

C. Organizarea grupurilor sanitare

- Se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
- Personalul de îngrijire va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință;
- Personalul de îngrijire va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- Personalul de îngrijire va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);

D. Organizarea cancelariei

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
- la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;

Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile, transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face odată pe săptămână, în funcție de orarul fiecărui profesor.

Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților.

E. Organizarea curții școlii

Curtea școlii va fi măturată și spălată cu jeturi de apă dimineața, de două ori pe săptămână înaintea începerii cursurilor.

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

A. Programul și orarul

Pentru a se evita aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze, programul de acces în unitate se va desfășura conform graficului.

B. Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor

- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Nu vor fi utilizate băncile exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (instrumente de scris, jucării etc.);

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editiția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;

C. Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

MĂSURI PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT AFLATE ÎN GRUPELE DE VÂRSTĂ LA RISC ȘI/SAU AVÂND AFECȚIUNI CRONICE ȘI/SAU DIZABILITĂȚI

- Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în unitate cu avizul medicului de medicina muncii;
- Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, se vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.
- Respectarea măsurilor de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor sunt monitorizate cu mai multă atenție în cazul elevilor cu boli cronice.
- Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ.

PROTOCOL DE IZOLARE A COPIILOR BOLNAVI

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, medicul din localitate;
- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului;

8.1.4. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ

MĂSURI DE PROTECȚIE LA NIVEL INDIVIDUAL

A. Mesaje pentru elevi:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

Așa DA	Așa NU
<ul style="list-style-type: none"> - Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască; - Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri; - Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare; - Pune masca cu partea colorată spre exterior; - Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului; - Acoperă nasul, gura și bărbia; - Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței; - Evită să atingi masca; - Scoate masca apucând-o de barete; - Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți; - După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac; - Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu folosi o mască ruptă sau umedă; - Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie; - Nu purta o mască prea largă; - Nu atinge partea din față a măștii - Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii; - Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane; - Nu refolosi masca; - Nu schimbă masca cu altă persoană; - Evită să îți atingi ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate. Acoperă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosește cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănuti sau să tușești. După aceea, aruncă batista utilizată; - Curăță obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele/produse biocide/virucide; - Solicită consult de specialitate dacă prezinți simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală. - Discută cu profesorii dacă ai întrebări sau griji.

În cadrul unității de învățământ (în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare) sunt afișate, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

B. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor:

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

C. Purtarea măștii de protecție

Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ dar și pentru elevi și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);

Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

REALIZAREA CURĂȚENIEI ȘI A DEZINFECȚIEI

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă conține:

- operațiunile și ordinea în care sunt efectuate activitățile (colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfecțarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, dezinfecțarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfecțarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- materialele utilizate pentru fiecare operațiune (produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului: în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;
- în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;
- pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
- se va afișa la nivelul unității de învățământ tabel cu cine a efectuat curățenia, ora și cine a controlat;
- durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi - după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute;
- asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Modul în care trebuie dezinfectate zonele

Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Notă: Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfecțanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

Planul-cadru de curățenie și dezinfecție pentru unitățile de învățământ este prevăzut în **anexa nr. 3** a prezentei proceduri.

Aplicarea planului de curățenie și dezinfecție

- Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
- Se folosește un dezinfecțant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virucidă/virulicidă).
- Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editiția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.

- Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate în care nu au acces elevii.

- În timpul utilizării produsului, este obligatorie purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

8.1.5. Instruirea personalului și a elevilor privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARSCoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Instruirii periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

8.1.6. Comunicarea de instrucțiuni/informații părinților:

Părinții sunt încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți sunt prezentate în anexa nr. 4 a prezentei proceduri.

Părinții/Apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic și prin mijloace electronice (grupuri de whatsapp/facebook/ mail), în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Comunicarea cu părinții are ca scop furnizarea de informații clare, care să reflecte deschidere și totodată să genereze siguranță și încredere, astfel:

- comunicarea informațiilor de ordin organizatoric cu privire la desfășurarea activității din unitate, activități extracurriculare, prevenție medicală, care se desfășoară ori de câte ori este nevoie;

- comunicarea zilnică: transmiterea informațiilor de bază în ceea ce privește starea de sănătate a elevului, semnalarea unor schimbări în comportament;

- comunicarea săptămânală: transmiterea informațiilor despre planificarea activităților instructiv-educative pe parcursul unei săptămâni;

- comunicarea lunară: transmiterea informațiilor generale din cadrul ședințelor/ întâlnirilor cu părinții;

- comunicarea semestrială: transmiterea informațiilor referitoare la evoluția și progresul elevului.

Comunicarea unor hotărâri, decizii, mesaje de informare, reguli de distanțare, regulile și procedurile proprii unității de învățământ, programul zilnic, modul de realizare a activităților, sunt transmise prin intermediul unor anunțuri tipărite și afișate la avizierul unității de învățământ. De asemenea, aceste mesaje se pot transmite prin intermediul platformelor Whatsapp, Zoom, Skype, Facebook ș.a.m.d., organizate sub forma unor întâlniri de informare cu un număr de participanți variabil, în funcție de performanțele aplicațiilor folosite, și, nu în ultimul rând, pe mail. O altă sursă de informare a părinților, privitoare la aspectele mai sus menționate este site-ul unității de învățământ.

De asemenea, un alt document de informare este Regulamentul Intern, document care îi poate ajuta pe părinți să cunoască și să își asume respectarea unor reguli interne, care vor reglementa inclusiv relația familiei cu unitatea de învățământ.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;

- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

8.1.7. Criterii de suspendare a cursurilor școlare în cadrul unității de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 și comunicarea cu Inspectoratul Școlar, DSP, reprezentanții CL

În cazul apariției unuia/mai multor cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea de învățământ, DSP împreună cu Inspectoratul Școlar și directorul unității de învățământ vor stabili măsurile ce se impun cu privire la desfășurarea activității didactice.

Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea "față în față" se va dispune la nivel local, prin hotărârea CSU, la propunerea consiliului de administrație al unității, după obținerea avizului Inspectoratului Școlar și al Direcției de Sănătate Publică, în următoarele circumstanțe:

a) la apariția într-o clasă a unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale întregii unități de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz;

b) la apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP despre eveniment.

În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete;
- pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul unității de învățământ ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

Reluarea cursurilor școlare care presupun prezența "față în față" pentru clasa/unitatea de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, după obținerea avizului DSP cu informarea unității de învățământ preuniversitar și a inspectoratului școlar.

În funcție de situația epidemiologică la nivel local, DSP avizează împreună cu Inspectoratul Școlar propunerea privind prelungirea perioadei de suspendare temporară a cursurilor, care presupun prezența față în față, unei clase/unității de învățământ.

La reluarea cursurilor, personalul medical care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- sisteme audio/video de transmitere live a lecțiilor;
- pexiglas pentru băncile din sălile de clasă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- materiale de birotică și papetărie;
- coșuri de gunoi destinate măștilor folosite, cu clapetă de picior;
- măști de protecție, mănuși, soluții dezinfectante, produse pentru curățenie.

8.2.2. Resurse umane

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editiția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Beneficiarii direcți ai actului educațional;
- Conducerea unității.

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs;
- Fonduri suplimentare alocate de către MEC și Ordonatorul Principal de Credite, necesare desfășurării activității;
- Fonduri nerambursabile.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Consiliul de Administrație

- a) până la data de 10 septembrie 2020, propune inspectoratului școlar aplicarea scenariului verde de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ;
- b) aprobă prezenta procedură, prin care s-au stabilit modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, cu respectarea criteriilor prevăzute în prezenta procedură;
- c) propune Inspectoratului Școlar modificarea scenariului aplicat în unitate, conform criteriului epidemiologic prevăzut în prezenta procedură și în funcție de infrastructura și resursele existente în unitate, ori de câte ori este nevoie.

9.2. Conducerea unității de învățământ

- a) dispune implementarea și respectarea tuturor măsurilor prezentate în prezenta procedură;
- b) se consultă cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual;
- c) implementează acțiuni și măsuri de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare, și implicit cu normele prezentate în prezenta procedură;
- d) stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității cu atribuții în triajul epidemiologic;
- e) informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, cu privire la normele de funcționare ale unității referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor, și de asemenea comunică modul de organizare și desfășurare a activităților;
- f) asigură accesul cadrelor didactice și elevilor în unitatea de învățământ în condiții de siguranță;
- g) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru completarea dotării cu măști, mănuși și soluții dezinfectante, în funcție de nevoile identificate;
- h) stabilește culoarele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, le aduce la cunoștința tuturor celor implicați și le semnalizează prin inscripții de tipul [Intrare] respectiv [Ieșire];
- i) desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;
- j) informează Direcția de Sănătate Publică despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic din cadrul unității.

9.3. Cadrele didactice

- a) respectă măsurile impuse de unitate privind accesul în unitate și purtarea echipamentului de protecție;
- b) la prima oră de curs a zilei, apreciază starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

c) anunță cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;

d) supraveghează elevii pe toată durata pauzelor;

e) desfășoară activitatea didactică conform programului stabilit și este responsabil de asigurarea calității actului educațional;

f) participă la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore, în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare;

g) oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru.

9.4. Profesorii diriginți/Învățători/ Educatoare

a) realizează instruirea periodică ale elevilor în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;

b) transmit instrucțiuni părinților și îi informează permanent cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2.

9.5. Responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității

a) asigură coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;

b) în absența personalului medico-sanitar, efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

c) este în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar, ai Direcției de Sănătate Publică și ai autorității administrației publice locale.

9.6. Personalul medical

a) asigură asistența medicală conform reglementărilor prezentei proceduri;

b) efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezenta procedură și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

c) efectuează triajul conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministrului Sănătății nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministrului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	09.09.2020	0		15	Elaborarea ediției inițiale	

11. Formular analiză procedură

	Compartiment		Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
--	---------------------	--	-----------------------	-------------------------

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

Nr. crt.		Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi prezentată în cadrul ședinței CP tuturor persoanelor implicate în activitatea procedurată.

13. Anexe / formulare

Nr. anexă/cod formular	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	periodă	
Anexa 1	Criterii privind alegerea Scenariului pentru data de 14 septembrie	-	-	1	-	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 2	Scenarii de funcționare a unităților sau a instituțiilor de învățământ preuniversitare	MEC	Director	1	Persoana responsabilă	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 3	Plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru unitățile de învățământ	MEC	Director	1	Persoana responsabilă	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 4	Sfaturi utile pentru părinți	Responsabil coordonare măsuri de prevenție	Director	1	Diriginți/Învățători/Educatoare	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 5	Decizie numire responsabil coordonare măsuri de prevenție	Secretar	Director	1	Secretar	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 6	Protocoale: transport, internat, cantină	Responsabil coordonare măsuri de prevenție	Director	1	Diriginți/Învățători/Educatoare	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUCA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	<i>Procedura de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: PS 1.03/08.09.2020</i>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/15
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/15
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/15
4	Scopul procedurii	1/15
5	Domeniul de aplicare	2/15
6	Documente de referință aplicabile activității procedurale	2/15
7	.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2/15
8	Descrierea procedurii	3/15
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12/15
10	Formular evidență modificări	13/15
11	Formular analiză procedură	13/15
12	Lista de difuzare a procedurii	14/15
13	Anexe / formulare	14/15
14	Cuprins	15/15